

**Tekst ujednolicony
obowiązujący od 7 czerwca 2023 r.**

**„PKP Intercity”
Spółka Akcyjna**

**T A R Y F A P R Z E W O Z O W A
Spółki „PKP Intercity”
(TP-IC)**

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach
„PKP Intercity” S.A.

Obowiązuje od dnia 16 listopada 2014 r.

Z chwilą wejścia w życie niniejszych przepisów tracą moc przepisy *Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)* obowiązującej od dnia 19 marca 2013 r.

ZMIANY

Numer zmiany	Podstawa wprowadzenia zmiany		Zmiana obowiązuje od dnia	Podpis osoby wnoszącej zmianę
	Uchwała Zarządu „PKP Intercity” S.A.			
	Nr	z dnia		
1.	986/2014	11.12.2014 r.	14.12.2014 r.	
2.	1002/2014	16.12.2014 r.	01.01.2015 r.	
3.	291/2015	02.04.2015 r.	09.04.2015 r.	
4.	292/2015	02.04.2015 r.	09.04.2015 r.	
5.	388/2015	28.04.2015 r.	05.05.2015 r.	
6.	529/2015	17.06.2015 r.	21.06.2015 r.	
7.	560/2015	26.06.2015 r.	28.06.2015 r.	
8.	573/2015	30.06.2015 r.	07.07.2015 r.	
9.	719/2015	03.09.2015 r.	09.09.2015 r.	
10.	770/2015	18.09.2015 r.	22.09.2015 r.	
11.	893/2015	03.11.2015 r.	13.11.2015 r.	
12.	1009/2015	08.12.2015 r.	13.12.2015 r.	
13.	1085/2015	23.12.2015 r.	01.01.2016 r.	
14.	63/2016	02.02.2016 r.	04.02.2016 r.	
15.	101/2016	16.02.2016 r.	18.02.2016 r.	
16.	262/2016	20.04.2016 r.	28.04.2016 r.	
17.	393/2016	01.06.2016 r.	03.06.2016 r.	
18.	452/2016	06.07.2016 r.	12.07.2016 r	
19.	543/2016	24.08.2016 r.	31.08.2016 r.	
20.	685/2016	03.11.2016 r.	11.11.2016 r.	
21.	739/2016	22.11.2016 r.	29.11.2016 r.	21
22.	766/2016	07.12.2016 r.	11.12.2016 r.	22
23.	167/2017	09.03.2017 r.	10.03.2017 r.	23
24.	484/2017	27.07.2017 r.	01.08.2017 r.	24
25.	543/2017	23.08.2017 r.	23.08.2017 r.	25
26.	722/2017	03.11.2017 r.	10.11.2017 r.	26
27.	868/2017	21.12.2017 r.	27.12.2017 r.	27
28.	60/2018	26.01.2018 r.	01.02.2018 r.	28
29.	224/2018	29.03.2018 r.	01.04.2018 r.	29
30.	267/2018	20.04.2018 r.	26.04.2018 r.	30
31.	339/2018	18.05.2018 r.	25.05.2018 r.	31
32.	512/2018	25.07.2018 r.	25.07.2018 r.	32
33.	847/2018	03.12.2018 r.	09.12.2018 r.	33
34.	29/2019	24.01.2019 r.	29.01.2019 r.	34

UWAGA: Przy wprowadzeniu zmiany w tekście taryfy, należy wskazać jej numer porządkowy.

35.	282/2019	04.06.2019 r.	12.06.2019 r.		35
36.	354/2019	03.07.2019 r.	16.07.2019 r.		36
37.	531/2019	09.10.2019 r.	15.10.2019 r.		37
38.	670/2019	04.12.2019 r.	15.12.2019 r.		38
39.	236/2020	28.05.2020 r.	04.06.2020 r.		39
40	362/2020	29.07.2020 r.	05.08.2020 r.		40
41	479/2020	07.10.2020 r.	15.10.2020 r.		41
42	31/2021	20.01.2021 r.	01.02.2021 r.		42
43	56/2021	03.02.2021 r.	26.01.2021 r.		43
44	112/2021	04.03.2021 r.	14.03.2021 r.		44
45	209/2021	21.04.2021 r.	29.04.2021 r.		45
46	210/2021	21.04.2021 r.	05.05.2021 r.		46
47	310/2021	26.05.2021 r.	01.06.2021 r.		47
47a	351/2021	18.06.2021 r.	26.06.2021 r.		47a
48	364/2021	23.06.2021 r.	30.06.2021 r.		48
49	544/2021	17.09.2021 r.	27.06.2021 r.		49
49a	572/2021	29.09.2021 r.	01.10.2021 r.		49a
50	798/2021	29.12.2021 r.	13.01.2022 r.		50
51	251/2022	27.04.2022 r.	05.05.2022 r.		51
52	393/2022	15.06.2022 r.	21.06.2022 r.		52
53	465/2022	07.07.2022 r.	13.07.2022 r.		53
54	584/2022	05.09.2022 r.	15.09.2022 r.		54
55	725/2022	26.10.2022 r.	02.11.2022 r.		55
56	835/2022	07.12.2022 r.	14.12.2022 r.		56
57	148/2023	22.02.2023 r.	01.03.2022 r.		57
58	387/2023	31.05.2023 r.	07.06.2023 r.		58

SPIS TREŚCI

strona

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	- 7 -
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy.....	- 7 -
§ 2. Rodzaje opłat taryfowych	- 11 -
DZIAŁ II.	- 12 -
OGÓLNE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT	- 12 -
§ 3. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach TLK, IC	- 12 -
§ 4. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIC	- 13 -
§ 5. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIP	- 13 -
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane	- 13 -
§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, IC, EIC	- 14 -
§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach EIP	- 16 -
§ 9. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach z miejscami sypialnymi, do leżenia .	- 17 -
§ 10. Zasady pobierania opłat za przejazdy w strefie wygody	- 17 -
§ 11. Zmiana umowy przewozu	- 18 -
§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróznego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC	- 18 -
§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróznego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem EIP	- 20 -
§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej, z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie.....	- 20 -
§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody	- 21 -
§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróznego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC	- 22 -
§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróznego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem EIP	- 24 -
§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego	- 25 -
§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem ulgowym klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody.....	- 27 -
§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie.....	- 28 -
§ 21. Zasady przejścia podróznego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii, z biletem wg opłaty normalnej lub ulgowej	- 29 -
§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK do pociągu IC, albo odwrotnie	- 31 -

§ 23. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej klasy 1 do klasy 2 lub przejścia na miejsce niższej kategorii..	31 -
§ 24. Zasady przejścia podróznego do/z pociągu innego przewoźnika	33 -
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB	34 -
<i>ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE.....</i>	<i>34 -</i>
§ 25. Przejazdy posłów i senatorów	34 -
<i>ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....</i>	<i>35 -</i>
§ 26. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	35 -
§ 27. Obszar ważności ulgi	36 -
§ 28. Termin ważności ulgi.....	36 -
§ 29. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów	36 -
§ 30. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	37 -
§ 31. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi.....	37 -
<i>ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....</i>	<i>38 -</i>
§ 32. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat.....	38 -
§ 33. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych.....	38 -
§ 34. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów	40 -
§ 35. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową.....	42 -
§ 36. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników.....	43 -
§ 37. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych, weteranów poszkodowanych, działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych	44 -
§ 38. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów	46 -
§ 39. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	48 -
§ 40. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników	49 -
§ 41. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka	51 -
§ 42. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	51 -
§ 43. Przejazdy dzieci i młodzieży.....	52 -
§ 44. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów.....	54 -
§ 44a. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny.....	42
§ 44b. Przejazdy honorowych dawców krwi.....	42
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH I PRZEJAZDACH GRUPOWYCH.....	58 -
A. Przejazdy indywidualne.....	58 -
§ 45. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	58 -
§ 46. <i>Skreślony</i>	59 -
§ 46a. <i>Skreślony</i>	59 -

	§ 47. <i>Skreślony</i>	- 59 -	
55	§ 48. <i>Skreślony</i>	- 59 -	
	§ 49. <i>Skreślony</i>	-	48
59 -			
	B. <i>Skreślony</i>.....	<u>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</u>	
	§ 50. <i>Skreślony</i>	- 59 -	55
	ROZDZIAŁ 5. SKREŚLONY	- 59 -	55
	§ 51. <i>Skreślony</i>	- 59 -	55
	§ 52. <i>Skreślony</i>	- 59 -	
51	§ 53. <i>Skreślony</i>	- 59 -	50
	§ 53a. <i>Skreślony</i>	- 59 -	50
	§ 54. <i>Skreślony</i>	- 59 -	
55	§ 55. <i>Skreślony</i>	-	50
51	§ 56. <i>Skreślony</i>	- 59 -	50
	§ 57. <i>Skreślony</i>	- 59 -	
	ROZDZIAŁ 6. SKREŚLONY	- 59 -	55
	§ 58. <i>Skreślony</i>	- 60 -	51
	§ 58a. <i>Skreślony</i>	- 60 -	
	ROZDZIAŁ 7. ODDZIELNE WAGONY I POCIĄGI NADZWYCZAJNE	- 60 -	38
	§ 59. Przejazdy w oddzielnych wagonach	- 60 -	38
	§ 60. <i>Skreślony</i>	- 60 -	
	§ 61. Pociągi nadzwyczajne.....	- 60 -	38
	§ 62. <i>Skreślony</i>	- 60 -	
	DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK	- 61 -	
	ROZDZIAŁ 1. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT	- 61 -	
	§ 63. Bezpłatny przewóz rzeczy	- 61 -	
	§ 64. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów	- 61 -	
	§ 65. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów	- 62 -	
	ROZDZIAŁ 2. PRZEWÓZ PRZESYŁEK	- 62 -	
	§ 66. Przesyłki konduktorskie.....	- 62 -	
	DZIAŁ V. INNE USŁUGI	- 63 -	
	§ 67. Świadczenia dodatkowe.....	- 63 -	

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa „PKP Intercity” (TP-IC), zwana dalej *Taryfą* ma zastosowanie do przewozów krajowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe, InterCity, ExpressIC i ExpressIC Premium uruchamianych przez Spółkę „PKP Intercity” S.A., zwaną dalej *PKP Intercity*.
- 1a. Postanowień *Taryfy* nie stosuje się do ofert specjalnych ani do oferty *Wspólny Bilet*, chyba że warunki danej oferty specjalnej albo ZW-WB, stanowią inaczej.
2. *Taryfę* oraz każdą jej zmianę zamieszcza się na *stronie internetowej*.
3. *Taryfa* określa sposób ustalania i pobierania opłat za przejazd osób oraz za przewóz rzeczy, rowerów i zwierząt, zabieranych przez podróżnych w pociągach:
 - 1) *TLK, IC, EIC, EIP*;
 - 2) *skreślony*,
oraz sposób ustalania i pobierania opłat:
 - 3) za przewóz przesyłek konduktorskich;
 - 4) innych należności związanych z przejazdem osób oraz przewozem rzeczy, rowerów i zwierząt.
- 3a. PKP Intercity może w każdym przypadku uzasadnionym koniecznością przestrzegania przepisów prawa wprowadzić przejściowe szczególne zasady i warunki w zakresie wskazanym w ust.3 powyżej, które mają pierwszeństwo stosowania przed postanowieniami zawartymi w niniejszej *Taryfie*. Przejściowe szczególne zasady i warunki, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią odrębny dokument i są ogłaszane na stronie internetowej, w sposób właściwy dla niniejszej *Taryfy*.
4. *PKP Intercity* umożliwia zainteresowanym bezpłatny wgląd do *Taryfy*:
 - 1) w kasach biletowych oraz w punktach obsługi klientów;
 - 2) *skreślony*;
 - 3) na *stronie internetowej*.
5. *Taryfę* stosuje się łącznie z:
 - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym, zwanym dalej Rozporządzeniem Nr 2021/782;
 - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe*, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej, zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego, zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z dnia 24 lutego 2006 r.;
 - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami pu-

blicznego transportu zbiorowego, zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:

- a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
- 4) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
- 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
- 6) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju;
- 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych;
- 8) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu,
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza,
 - c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2021 r. w sprawie wzorów legitymacji weterana - funkcjonariusza i weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzorów legitymacji weterana - funkcjonariusza i weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Wywiadu;
- 8a) ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- 8b) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi wraz z art. 33 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw;

	9) Regulaminem przewozu pociągami PKP Intercity, zwanym dalej <i>Regulaminem</i> ;	55
	10) Cennikiem usług przewozowych PKP Intercity, zwanym dalej <i>Cennikiem usług</i> .	50
6.	Użyte w <i>Taryfie</i> określenia/skróty oznaczają:	
	1) kategoria pociągu:	
	a) TLK – pociąg pospieszny Twoje Linie Kolejowe,	
	b) IC – pociąg pospieszny InterCity,	
	który może być zestawiony z wagonów:	
	– z miejscami do siedzenia lub	18
	– z miejscami sypialnymi lub do leżenia,	
	c) EIC – pociąg ekspresowy Express InterCity (ExpressIC),	3
	d) EIP – pociąg ekspresowy Express InterCity Premium (ExpressIC Premium);	18
	2) skreślony;	18
	3) skreślony;	51
51	4) cena bazowa – maksymalna cena biletu danego rodzaju w danej relacji, klasie i kategorii pociągu bez zastosowania ulg i ofert;	55
	5) strefa wygody – menedżerski przedział czteromiejscowy z dodatkowym serwisem w wagonie klasy 1 pociągu EIC;	37
	6) kasa biletowa – kasa biletowa PKP Intercity lub podmiotu upoważnionego przez PKP Intercity do sprzedaży biletów (agenta) albo kasa innego przewoźnika kolejowego, sprzedająca bilety na przewóz wykonywany przez PKP Intercity;	
	7) automat biletowy – automat do sprzedaży biletów;	
	8) dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów – legitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny dokument, o których mowa w postanowieniach szczególnych;	
	9) bilet – dowód zawarcia umowy przewozu;	
	10) rezerwacja miejsca w strefie wygody – bilet dodatkowy na miejsce w strefie wygody;	37
	11) dopłata do pociągu EIP – odpowiednia dopłata uiszczana w przypadku przejazdu pociągiem EIP, na podstawie wybranych biletów krajowych albo międzynarodowych;	55
	12) dokument przewozu – bilet na przejazd, rezerwacja na miejsce sypialne lub do leżenia, rezerwacja miejsca w strefie wygody, rezerwacja miejsca do siedzenia, albo dopłata do pociągu EIP oraz bilet na przewóz rzeczy, roweru, psa;	49
51	13) Serwis e-IC – system internetowej sprzedaży biletów umożliwiający zakup biletu na zasadach określonych w Regulaminie e-IC, dostępnym na stronie internetowej;	12
	14) skreślony;	27
58	14a) skreślony;	49a
58	14b) skreślony;	55
	14c) Bilkom – serwis internetowy o nazwie handlowej Bilkom, dostępny na stronie internetowej www.bilkom.pl , umożliwiający zakup biletu lub biletu według oferty Wspólny Bilet, na zasadach określonych odpowiednio w <i>Regulaminie sprzedaży biletów Bilkom</i> – „PKP Intercity” S.A. (<i>Regulamin Bilkom – IC</i>), zwanym dalej <i>Regulaminem Bilkom – IC</i> albo w <i>Zasadach i warunkach stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)</i> ;	39
		24
		28
		1
		9
		48
		33

- 52 14d) **aplikacja PKP Intercity** – aplikacja mobilna do sprzedaży dokumentów przewozu na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*; 55 56
- 15) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień podróżnego określonych na bilecie, poprzez zamieszczenie odrębnego zapisu na bilecie lub wydanie odrębnego dokumentu;
- 16) **Potwierdzenie** – poświadczenie o braku możliwości wskazania miejsca w danym pociągu wydawane przez kasę biletową w formie odrębnego dokumentu; 3
- 17) **rodzaj miejsca** – miejsce:
- a) do siedzenia w wagonie 1 i 2 klasy,
 - b) w *strefie wygody*,
 - c) sypialne w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), dwumiejscowym (kategorii Double), trzymiejscowym (kategorii Triple), 37 18 26 18
 - d) do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym;
- 18) **oferta taryfowa** – oferta ustalona na szczególnych warunkach taryfowych, ujętych w *Taryfie*;
- 19) **oferta specjalna** – oferta ustalona na szczególnych warunkach taryfowych, nie ujętych w *Taryfie*;
- 20) **strona internetowa** – www.intercity.pl
- 21) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent *osoby z niepełnosprawnością* lub o ograniczonej możliwości poruszania się, pies sygnalizujący atak choroby (np. epilepsji, chorób serca), który ułatwia osobie z niepełnosprawnością lub o ograniczonej możliwości poruszania się aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w *sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego*; 58 30 50 33
- 22) **ZW-WB** – odrębny dokument pt. *Zasady i warunki stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)* regulujący zakres stosowania oferty Wspólny Bilet, stosowany przez **PKP Intercity** i dostępny na *stronie internetowej*; 33
- 23) **Wspólny Bilet lub WB** – oferta stosowana przy przejazdach jednorazowych w komunikacji krajowej, zgodnie z **ZW-WB**;
- 51 24) **Dokument Tożsamości** – dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby: dowód osobisty, paszport, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, zgoda na pobyt tolerowany, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca; 36 50
- 51 25) **mObywatel** – dokument w aplikacji mObywatel, który pozwala na okazanie danych użytkownika w urządzeniu mobilnym; 48
- 26) **Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości** – jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- a) ważny dokument ze zdjęciem poświadczający uprawnienia do korzystania z ulg ustawowych¹, np. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, książeczka wojskowa,
- b) ważny dokument ze zdjęciem wydany przez PKP Intercity, poświadczający prawo do korzystania z ulgi handlowej,
- c) prawo jazdy;

27) *skreślony*

28) **TLK, IC z obowiązkową rezerwacją** – pociągi TLK, IC zestawione ze składów zespołowych, wskazane w Wykazie pociągów TLK, IC objętych obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia od 26 czerwca 2021 roku, dostępnym na *stronie internetowej*;

29) **serwis agenta** – strona internetowa lub aplikacja mobilna agenta, która umożliwia zakup biletu, jego wymianę albo zwrot na zasadach określonych w *Regulaminie sprzedaży biletów PKP Intercity przez agenta*.

§ 2. Rodzaje opłat taryfowych

1. Bilety na przejazd osób wydawane są:

- 1) z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych (ulgi ustawowe i handlowe);
- 2) według *ofert taryfowych* lub *ofert specjalnych*.

2. Opłaty za:

- 1) miejsca sypialne i do leżenia;
- 2) *bilety z opłatą serwisową*;
- 3) *skreślony*;
- 4) *skreślony*;
- 5) *skreślony*;
- 6) przewóz rzeczy, roweru, psa, pod nadzorem podróżnego;
- 7) przewóz przesyłek konduktorskich;
- 8) *skreślony*

oraz wysokość *dopłaty do pociągu EIP*, są niezależne od odległości lub relacji przejazdu/przewozu.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 określone są w *Cenniku usług*, a opłaty za bilety według ofert, o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą być wskazane w regulaminach tych ofert lub na stronie internetowej. *PKP Intercity* zastrzega sobie prawo stosowania ulg i upustów od niektórych opłat, w zależności od popytu i podaży. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w czasie wystawienia *dokumentów przewozu*.

¹ w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego; ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych, ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa.

DZIAŁ II. OGÓLNE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 3. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach TLK, IC

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach *TLK, IC* uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 4) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*;
 - 5) *rodzaju miejsca*.
2. Opłaty za przewóz osób w pociągach *TLK, IC* – z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 6 – ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd.
- 2a. Opłatę za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd ustala się również w przypadku przyjazdu, zgodnie z rozkładem jazdy, na stację Warszawa Centralna, Warszawa Gdańska, Warszawa Główna, Warszawa Młynów, Warszawa Służewiec, Warszawa Śródmieście, Warszawa Wschodnia, Warszawa Zachodnia lub Warszawa Zachodnia peron 9 i kontynuowania podróży od innej stacji w Warszawie niż stacja przyjazdu.
3. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów dostępnym na *stronie internetowej*, z dokładnością do jednego metra. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu, którym podróżny ma odbyć przejazd, zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu, z zastrzeżeniem ust. 3a. Przy ustalaniu należności, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów (stosując zasadę matematycznego zaokrąglania).
- 3a. W przypadkach czasowej zmiany rozkładu jazdy pociągów, odległość taryfowa przewozu może być ustalana przez PKP Intercity przy zastosowaniu krótszej drogi przewozu niż droga przebiegu danego pociągu zgodna z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu. Podróżny, który posiada bilet wydany drogą zgodną z rozkładem jazdy, może wystąpić o zwrot różnicy należności. O zastosowaniu krótszej drogi przewozu PKP Intercity informuje na *stronie internetowej*.
- 3b. Jeżeli – w związku z czasową zmianą rozkładu jazdy pociągów – faktyczny przejazd w stosunku do zawartej umowy przewozu, będzie odbywał się:
 - 1) drogą dłuższą – podróżny nie uiszcza dodatkowych należności;
 - 2) drogą krótszą – podróżny może wystąpić o zwrot ewentualnej różnicy należności.
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km;
 - 2) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków wynikających z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
- 2a) przejazd odbywa się na niełączących się ze sobą odcinkach;
- 3) przy przejeździe kombinowanym, przejazd w pociągu o taryfie wyższej lub w wyższej klasie wagonu, będzie odbywał się na niełączących się ze sobą odcinkach;
- 4) na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
 - a) *oferty taryfowej/specjalnej*,
 - b) przejazdu pociągiem innego przewoźnika.

5. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 1000 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 1000 km.
6. Nie wydaje się biletu, jeżeli przejazd na całej drodze przewozu (od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o większej liczbie stacji również od i do stacji w danej miejscowości) lub na części drogi przewozu stanowi – bez względu na drogę – przejazd okólny.

5

§ 4. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIC

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach EIC uzależniona jest od:
 - 1) relacji przejazdu;
 - 2) drogi przejazdu/przewozu;
 - 3) klasy wagonu;
 - 4) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 5) zastosowanej oferty taryfowej/specjalnej;
 - 6) rodzaju miejsca.
2. Opłaty za przejazdy osób w pociągach EIC wskazane w *Cenniku usług* ustalone są dla każdej relacji od i do stacji, na których zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu zatrzymują się pociągi EIC.

	11
48	
	45

§ 5. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIP

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach EIP uzależniona jest od:
 - 1) relacji i drogi przejazdu;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 4) zastosowanej oferty taryfowej/specjalnej.
2. Opłaty za przewóz osób w pociągach EIP wskazane w *Cenniku usług* ustalone są dla każdej relacji od i do stacji, na których zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu zatrzymują się pociągi EIP.

	3
	11
	48

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane

1. Przejazdem kombinowanym jest przejazd:
 - 1) w pociągu tej samej kategorii, częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, albo
 - 2) w pociągach różnej kategorii, w tej samej klasie wagonu, albo
 - 3) w pociągach różnej kategorii, częściowo w klasie 2 i częściowo w klasie 1, pod warunkiem, że na całej drodze przejazdu podróżny nie korzysta z uprawnień do ulgi, albo korzysta z tego samego wymiaru ulgi.
2. Należność za przejazd kombinowany ustala się sumując:
 - 1) opłatę za przejazd w całej relacji przejazdu podróznego, tj. od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena
 oraz

- 2) opłatę stanowiącą różnicę cen właściwych biletów za odległość/odcinek, jaką/jaki podróżny ma przebyć w pociągu lub w klasie, w którym/której obowiązuje wyższa cena biletu,
- z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 3a. 39
3. Opłatę za przejazd kombinowany w tej samej klasie, ale częściowo pociągiem TLK a częściowo pociągiem IC, ustala się za łączną odległość przejazdu tymi pociągami, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 3a.
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli przejazd pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje wyższa cena przedzielony jest odcinkiem przejazdu pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena.
W takim przypadku należność za przejazd ustala się sumując:
- 1) opłatę za przejazd w całej relacji przejazdu podróżnego, tj. od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena
 - oraz
 - 2) opłaty stanowiące różnicę cen właściwych biletów za poszczególne odcinki przejazdu w pociągach lub w klasie wagonu, w których/której obowiązuje wyższa cena biletu.
5. Nie wydaje się biletów kombinowanych na przejazd:
- 1) pociągami różnych kategorii jeżeli:
 - a) w jednym z pociągów podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi,
 - b) przynajmniej w jednym z pociągów podróżnemu ulga nie przysługuje;
 - 2) w różnych klasach jeżeli:
 - a) w jednej z klas podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi,
 - b) przynajmniej w jednej z klas podróżnemu ulga nie przysługuje.
- W powyższych przypadkach podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, chyba że korzystniejsze jest wydanie jednego biletu – według opłaty normalnej 48
- 5a. Nie wydaje się biletów kombinowanych jeżeli na jednym z odcinków podróżny zamierza skorzystać z *oferty taryfowej* lub *specjalnej*. W takim przypadku podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd. 51
6. *Skreślony.*

§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, IC, EIC

1. Na przejazd wybranym pociągiem TLK, IC, EIC w klasie 1 lub 2 w wagonie z miejscami do siedzenia, podróżny:
 - 1) jest zobowiązany nabyć odpowiedni (tj. ważny w danej klasie wagonu) bilet na przejazd jednorazowy z rezerwacją miejsca w danym pociągu (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami); 55 39 40
 - 2) posiadający ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, który chce mieć zagwarantowane miejsce w danym pociągu – musi uzyskać rezerwację miejsca do siedzenia w danym pociągu, 55 39 40 39

z zastrzeżeniem ust. 2, 2b, 2c i 5 na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Jeżeli *kasa biletowa* nie ma możliwości wydania odpowiednio: 47a

55 1) biletu na przejazd jednorazowy z rezerwacją miejsca do siedzenia w danym pociągu – jest zobowiązana poinformować o tym podróżnego – i na jego życzenie, wydać odpowiednio:

a) bilet na przejazd jednorazowy bez rezerwacji miejsca do siedzenia (w razie braku miejsc), z zastrzeżeniem ust. 2b albo

b) bilet na przejazd jednorazowy wraz z *Potwierdzeniem* (w przypadku braku połączenia z system rezerwacji);

55 2) rezerwacji miejsca do siedzenia w danym pociągu (w przypadku braku połączenia z system rezerwacji) wydaje *Potwierdzenie*, które uprawnia w pociągu do uzyskania u konduktora takiego biletu bez opłaty za jego wydanie.

2a. *skreślony*.

2b. Na przejazd pociągiem *TLK, IC* z *obowiązkową rezerwacją miejsc* podróżny musi nabyć bilet z rezerwacją miejsca na całej drodze przewozu (nie wydaje się biletów bez gwarancji miejsca do siedzenia). Jeżeli w danym pociągu choćby tylko na części drogi przewozu podróżnego nie ma wolnych miejsc, przejazd tym pociągiem nie jest możliwy. Jedno miejsce do siedzenia w tych pociągach mogą zajmować dwie osoby, jeżeli przynajmniej jedną z nich jest dziecko w wieku do 4 lat, dla którego nie żąda się oddzielnego miejsca. Dziecko do lat 4, musi posiadać ważny bilet na przejazd.

2c. W pociągach, o których mowa w ust. 2b podróżny posiadający:

1) ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu,

55 2) *skreślony*,

55 3) *skreślony*,

51 4) *skreślony*,

51 5) *skreślony*,

55 6) *skreślony* ;

55 7) *skreślony* ,

- musi mieć także rezerwację miejsca do siedzenia.

2d. *skreślony*

3. *Skreślony*.

4. Podróżny nie posiadający biletu na przejazd albo rezerwacji miejsca, może nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

5. *Skreślony*.

5a. *skreślony*

6. Zasady odprawy podróżnych:

1) w *kasach biletowych, automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;

2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* oraz *aplikacji PKP Intercity* – określa *Regulamin e-IC*,

58 3) *skreślony*

3a) za pośrednictwem *Bilkom* – określa *Regulamin Bilkom - IC*;

4) *skreślony*;

5) za pośrednictwem serwisu agenta – określa *Regulamin sprzedaży biletów PKP Intercity przez agentów*.

7. Zasady pobierania opłat za przejazdy na miejscach sypialnych lub do leżenia oraz na miejscach w strefie wygody określone są odpowiednio w §§ 9 i 10.

§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach EIP

1. Na przejazd wybranym pociągiem EIP, w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2, podróżny:
- 1) jest zobowiązany nabyć odpowiedni (tj. ważny w danej klasie wagonu) bilet na przejazd jednorazowy z rezerwacją miejsca (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami);
 - 2) posiadający:
 - a) ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, jest zobowiązany nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – rezerwację miejsca,
 - b) ~~skreślony~~,
 - c) bilet międzynarodowy – jest zobowiązany (o ile podróżny posiada już rezerwację miejsca) – nabyć *dopłatę do pociągu EIP* dotyczącą biletów międzynarodowych w pełnej wysokości, zgodnie z *Cennikiem Usług*.
2. W pociągu EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów na przejazd, przewóz roweru, rezerwacji miejsca ani *dopłaty do pociągu EIP* dotyczącej biletów w komunikacji krajowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, z zastrzeżeniem ust. 2a. Osobę nieposiadającą ważnego biletu na przejazd, przewóz roweru, rezerwacji miejsca albo *dopłaty do pociągu EIP* dotyczącej biletów w komunikacji krajowej, traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
- 2a. W pociągu EIP dokonuje się odprawy osób poruszających się na wózku na zasadach określonych w *Regulaminie*.
3. W przypadku braku wolnego miejsca do siedzenia w danym pociągu, choćby na części drogi przewozu, nie wydaje się biletu, ani dopłaty na przejazd tym pociągiem.
4. ~~Skreślony~~
5. Jedno miejsce do siedzenia w pociągu EIP mogą zajmować dwie osoby, jeżeli przynajmniej jedną z nich jest dziecko w wieku do 4 lat, dla którego nie żąda się oddzielnego miejsca. Dziecko do lat 4, zobowiązane jest posiadać ważny bilet na przejazd.
6. Zasady odprawy podróżnych:
- 1) w *kasach biletowych, automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* oraz *aplikacji PKP Intercity* – określa *Regulamin e*;
 - 3) ~~skreślony~~
 - 3a) za pośrednictwem *Bilkom* – określa *Regulamin Bilkom – IC*;
 - 4) ~~skreślony~~;
 - 5) za pośrednictwem serwisu agenta – określa *Regulamin sprzedaży biletów PKP Intercity przez agentów*.

§ 9. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach z miejscami sypialnymi, do leżenia

18

1. Na przejazd wybranym pociągiem TLK, IC w przedziale z miejscami sypialnymi lub do leżenia, podróżny zobowiązany jest nabyć:

40

- 1) bilet na przejazd jednorazowy, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami:

a) w klasie 1 – w razie przejazdu na miejscu sypialnym w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), albo

b) w klasie 2 – w razie przejazdu:

– na miejscu sypialnym w przedziale dwumiejscowym (kategorii Double) lub trzymiejscowym (kategorii Triple),

22

– na miejscu do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym,

26

oraz

- 2) rezerwację na miejsce:

a) sypialne odpowiedniej kategorii (Single, Double, Triple), albo

55

22

b) do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym,

26

albo

- 3) tylko odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne lub do leżenia, jeżeli okaże ważny bilet na przejazd, albo inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, w pociągu TLK, IC w danej klasie wagonu.

55

2. Jeżeli kasa biletowa nie ma możliwości wydania rezerwacji na miejsce sypialne lub do leżenia w danym pociągu TLK, IC – na życzenie podróżnego – wydaje Potwierdzenie.

55

51

3. *Skreślony.*

4. Opłata za korzystanie z miejsca sypialnego lub do leżenia pobierana jest w pełnej wysokości.

5. Podróżny nieposiadający biletów, o których mowa w ust. 1, może – w miarę wolnych miejsc – nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

6. Zasady odprawy podróżnych:

1) w kasach biletowych, automatach biletowych i w pociągach – określa *Regulamin*;

1

27

2) za pośrednictwem Serwisu e-IC oraz aplikacji PKP Intercity – określa Regulamin e-IC.

56

55

§ 10. Zasady pobierania opłat za przejazdy w strefie wygody

37

35

40

37

1. Na przejazd wybranym pociągiem EIC na miejscu w strefie wygody, podróżny jest zobowiązany nabyć:

1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz rezerwację miejsca w strefie wygody,

56

albo

2) rezerwację miejsca w strefie wygody – jeżeli okaże bilet ważny w klasie 1 pociągu EIC lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC.

55

37

2. Podróżny, który chce zająć do wyłącznej dyspozycji cały *przedział strefy wygody* zobowiązany jest nabyć:
 - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1 wybranym pociągiem EIC, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz cztery *rezerwacje miejsca w strefie wygody*,
albo
 - 2) cztery *rezerwacje miejsca w strefie wygody*, jeżeli okaże bilet ważny w klasie 1 pociągu EIC lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC,
z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Opłata za jedno miejsce w *strefie wygody* oraz za cały przedział strefy wygody uzależnione są od dnia tygodnia i pobierane w pełnej wysokości, zgodnie z *Cennikiem Usług*.
4. W przedziale *strefy wygody* przejazd mogą odbywać maksymalnie cztery osoby, z wyłączeniem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, przy czym dla tych dzieci należy posiadać bilet na przejazd ważny w klasie 1 pociągu EIC.
5. Zasady odprawy podróżnych:
 - 1) w *kasach biletowych, automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC oraz aplikacji PKP Intercity* – określa *Regulamin e-IC*.

§ 11. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiany umowy przewozu dokonuje się w zakresie:
 - 1) terminu odjazdu;
 - 2) przejazdu poza stację przeznaczenia;
 - 3) kategorii pociągu;
 - 4) klasy wagonu/kategorii miejsca.
2. Zmiany można dokonać w *kasie biletowej* lub u konduktora w pociągu, nie później niż na stacji od której ma nastąpić zmiana, przy czym zmiany można dokonać najpóźniej przed terminem przyjazdu pociągu do stacji przeznaczenia, wskazanym na bilecie.
3. W przypadku zmiany umowy przewozu opłata za przejazd może ulec zmianie. Opłata ta zostanie obliczona zgodnie z cenami mającymi zastosowanie w czasie dokonywania zmiany.
4. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, podróżny zobowiązany jest dopłacić różnicę należności, albo uzyskać od osoby upoważnionej przez *PKP Intercity* odpowiednie poświadczenie uprawniające do ewentualnego zwrotu należności. Poświadczony bilet jest ważny wyłącznie w zakresie wynikającym z *poświadczenia*.
Zmiana umowy przewozu może wiązać się z wymianą biletu (koniecznością zakupu nowego biletu) i dokonywana jest na warunkach określonych w *Regulaminie*, *Regulaminie e-IC*, *Regulaminie Bilkom – IC*, *Regulaminie sprzedaży biletów PKP Intercity* przez agentów, w zależności od kanału zakupu biletu.
5. W pociągach z obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia, gdy w związku ze zmianą umowy przewozu konieczne jest wskazanie Podróżnemu innego miejsca niż to, które zajmuje wówczas taka zmiana jest możliwa wyłącznie w miarę wolnych miejsc.

§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z

biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) w wagonie z miejscami do siedzenia – z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 i 6 – zobowiązany jest:

50

- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

47a

49

Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca. W wypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę) podróżny w pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc do siedzenia może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

55

39

39

2. Ponadto w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia:

- 1) na miejscu sypialnym lub do leżenia:

18

- a) tym samym pociągiem – posiadana przez podróżnego rezerwacja na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,
- b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nową rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9;

55

37

- 2) w strefie wygody – w miarę wolnych miejsc:

- a) tym samym pociągiem – posiadana *rezerwacja miejsca w strefie wygody* zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca albo z innego wolnego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet na to miejsce,
- b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nową *rezerwację miejsca w strefie wygody*, na zasadach określonych w § 10;

39

55

- 3) na miejscu do siedzenia:

- a) tym samym pociągiem z obowiązkową rezerwacją miejsc - posiadana przez podróżnego rezerwacja zachowuje ważność,
- b) innym pociągiem z obowiązkową rezerwacją miejsc - podróżny musi nabyć nową rezerwację, na zasadach określonych w § 7.

47a

55

49

3. W przypadku przejazdu pociągiem:

- 1) *TLK, IC*, gdy nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia;
- 2) *EIC*, gdy opłata do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia,

przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (w tym samym pociągu i w tej samej klasie), dozwolony jest bez żadnych opłat – po uzyskaniu w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*, *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu (podróżny może korzystać z dotychczasowego miejsca albo z innego wolnego miejsca (na warunkach określonych w

39

Regulaminie),

- 3a. W razie przejazdu poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, z obowiązkową rezerwacją miejsc – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym lub w innym) są wolne miejsca – podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca.
4. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
5. *Skreślony*.

§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem EIP

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) zobowiązany jest:
 - 1) w kasie biletowej, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w kasie biletowej na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym lub w innym) są wolne miejsca – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli opłata od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, to przejazd dalszy (tym samym pociągiem i w tej samej klasie) – o ile w pociągu są wolne miejsca – dozwolony jest bez żadnych opłat po uzyskaniu *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca.
3. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
4. *Skreślony*.

§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej, z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu EIC zobowiązany jest:
 - 1) w kasie biletowej, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w kasie biletowej na stacji pośredniej lub w pociągu EIC, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uiścić należność w wysokości różnicy cen właściwych biletów, z zastosowaniem opłat

normalnych. Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie* z wyłączeniem pociągów *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc*.

Posiadana ewentualnie rezerwacja na miejsce sypialne, do leżenia, albo na miejsce do siedzenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu *TLK, IC* bez obowiązkowej rezerwacji miejsc zobowiązany jest:

- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu *TLK, IC* uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca do siedzenia, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny obowiązany jest nabyć odpowiednią rezerwację, na zasadach określonych w § 9. Posiadana ewentualnie rezerwacja miejsca w *strefie wygody*, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc* zobowiązany jest:

- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu, na warunkach określonych w *Regulaminie*, uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności.

Przejście jest możliwe pod warunkiem, że w danym pociągu *TLK, IC* są wolne miejsca. Na taki przejazd podróżny musi posiadać bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia.

4. *Skreślony*.

§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem *TLK, IC, EIC, EIP* w klasie 2 i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do klasy 1 lub na miejsce wyższej kategorii, zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:

1) bilet na przejazd w klasie 2 i zamierzający przejść do klasy 1, zobowiązany jest:

a) w pociągu TLK, IC, EIC,

b) w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

lub w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych;

2) bilet kombinowany na przejazd w klasie 2:

a) częściowo pociągiem TLK i częściowo pociągiem IC (albo odwrotnie),

b) częściowo pociągiem TLK, IC i częściowo pociągiem EIC (albo odwrotnie),

c) częściowo pociągiem TLK, IC, EIC i częściowo EIP (albo odwrotnie),

i zamierzający przejść do klasy 1 (choćby na części każdego z odcinków przejazdu), zobowiązany jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej albo:

– w pociągu TLK, IC, EIC,

– w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

uiścić należność za odcinek przejazdu w klasie 1, stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, albo sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania rezerwacji (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia na całej lub na części drogi przejazdu do klasy 1 pociągu EIP albo pociągu *TLK, IC* z *obowiązkową rezerwacją miejsc*, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca w klasie 1.

4. Podróżny z rezerwacją na miejsce sypialne lub do leżenia niższej kategorii, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i przechodzi w tym samym pociągu na miejsce wyższej kategorii – musi nabyć nową rezerwację na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, a w razie przejścia do przedziału jednomiejscowego (kategorii Single) musi ponadto uiścić należności, o których mowa w ust. 2. Posiadana przez podróżnego rezerwacja na miejsce niższej kategorii nie podlega zwrotowi.

5. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem EIC w klasie 2, o którym mowa w ust. 2, zamierzający w tym samym pociągu korzystać z miejsca w strefie wygody, oprócz należności, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest nabyć w pociągu *rezerwację miejsca w strefie wygody*, na zasadach określonych w § 10.

6. *Skreślony.*

§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i

55

39

49

47a

18

55

38

37

55

55

51

50

kategorii pociągu) w wagonie z miejscami do siedzenia – z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 i 6, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:

- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz, uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust 3.
Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca. W przypadku braku możliwości wydania rezerwacji miejsca (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*, z wyłączeniem pociągów *TLK, IC* z *obowiązkową rezerwacją miejsc*.
- 1a. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązany jest:
- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy, od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych lub posiadany dokument, nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze, albo na taki przejazd przysługuje mu inny wymiar ulgi, wówczas podróżny posiadający bilet ulgowy, obowiązany jest w pociągu (na warunkach określonych w *Regulaminie*) lub w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
3. Ponadto w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia:
- 1) na miejscu sypialnym lub do leżenia:
 - a) tym samym pociągiem – posiadana rezerwacja na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,
 - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nową rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9;
 - 2) w strefie wygody – w miarę wolnych miejsc:
 - a) tym samym pociągiem – posiadana *rezerwacja miejsca w strefie wygody* zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca albo innego wolnego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet z rezerwacją* na to miejsce,
 - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nową *rezerwację miejsca w strefie wygody* na zasadach określonych w § 10;
 - 3) na miejscu do siedzenia:

- a) tym samym pociągiem z obowiązkową rezerwacją miejsc - posiadana przez podróżnego rezerwacja zachowuje ważność,
 - b) innym pociągiem z obowiązkową rezerwacją miejsc - podróżny musi nabyć nową rezerwację, na zasadach określonych w § 7.
4. W przypadku przejazdu pociągiem:
- 1) *TLK, IC*, gdy nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia;
 - 2) *EIC*, gdy opłata do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia,
- przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (tym samym pociągiem i w tej samej klasie), dozwolony jest bez żadnych opłat – po uzyskaniu w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie, poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu. W pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc podróżny może korzystać z dotychczasowego miejsca albo z innego wolnego miejsca, na warunkach określonych w *Regulaminie*.
- 4a. W razie przejazdu poza stację przeznaczenia pociągiem *TLK, IC* z obowiązkową rezerwacją miejsc – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym lub w innym) są wolne miejsca – podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca.
5. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
6. *Skreślony*.

§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem EIP

1. Podróżny posiadający bilet ulgowy, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu), jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym albo w innym) są wolne miejsca – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
- 1a. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć – pod

- warunkiem że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Nie-
wykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu – zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz – pod warunkiem, że w pociągu (tym samym albo w innym) są wolne miejsca – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia.
 2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych lub posiadany dokument nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze, albo na taki przejazd przysługuje mu inny wymiar ulgi, wówczas podróżny obowiązany jest w pociągu (na warunkach określonych w *Regulaminie*) lub w *kasie biletowej* – o ile w danym pociągu są wolne miejsca – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
 3. Jeżeli opłata od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, to przejazd dalszy (tym samym pociągiem i w tej samej klasie) – o ile w pociągu są wolne miejsca – dozwolony jest bez żadnych opłat po uzyskaniu *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca.
 4. W przypadku gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
 5. *Skreślony*.

55

55

51

§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierza, na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu EIC, albo odwrotnie, zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierzający na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu EIC, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:
 - 1) uprawniają do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze – zobowiązany jest w pociągu EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – uiścić należność w wysokości różnicy cen właściwych biletów z zastosowaniem opłat ulgowych, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) nie uprawniają do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a podróżny posiada bilet z ulgą ustawową – zobowiązany jest w pociągu, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd, po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

39

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca do siedzenia (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ponadto, w przypadku przejazdu w strefie wygody podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiednią *rezerwację miejsca w strefie wygody* na zasadach określonych w § 10. Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierzający na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsc, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:

- 1) uprawniają do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4 – zobowiązany jest w pociągu, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd danym pociągiem, uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (niezależnie od przyczyny), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*;

- 2) nie uprawniają do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a podróżny posiada bilet z ulgą ustawową – zobowiązany jest w pociągu albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9. Posiadana ewentualnie *rezerwacja miejsca w strefie wygody* podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

4. Osoba, posiadająca bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, z ulgą 100%, która w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełniła formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, zamierzająca odbyć przejazd pociągiem EIC, albo odwrotnie, jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązana jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet na przejazd. Okazany bilet odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
5. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu TLK, IC z *obowiązkową rezerwacją miejsc* zobowiązany jest:
- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo

- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu, na warunkach określonych w *Regulaminie*, uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności.

Przejście jest możliwe pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca. Na taki przejazd podróżny musi posiadać rezerwację miejsca do siedzenia.

6. *Skreślony.*

§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP w klasie 2 i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do klasy 1 lub na miejsce wyższej kategorii powinien, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:

- 1) bilet na przejazd w klasie 2 i zamierzający przejść do klasy 1, jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:

- a) uprawniają podróżnego do korzystania z przejazdów w klasie 1 z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:

- w pociągu TLK, IC, EIC,
- w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie* – uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat ulgowych,

- b) nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w klasie 1 danej kategorii pociągu, zobowiązany jest:

- w pociągu TLK, IC, EIC,
- w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, w przypadku posiadania biletu z ulgą ustawową – uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji, EIC miejsc może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*;

- 2) bilet ulgowy na przejazd kombinowany w klasie 2:

- a) częściowo pociągiem TLK i częściowo pociągiem IC (albo odwrotnie),
- b) częściowo pociągiem TLK, IC i częściowo pociągiem EIC (albo odwrotnie),
- c) częściowo pociągiem TLK, IC, EIC i częściowo pociągiem EIP (albo odwrotnie),

i zamierzający przejść do klasy 1 (choćby na części każdego z odcinków przejazdu) zobowiązany jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, albo:

- w pociągu TLK, IC, EIC,
- w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

uiścić należność za odcinek przejazdu w klasie 1, stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie

1 i 2, albo sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych – w zależności od indywidualnych uprawnień.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania rezerwacji (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsc, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia na całej lub na części drogi przejazdu do klasy 1 pociągu EIP albo pociągu *TLK, IC*, z *obowiązkową rezerwacją miejsc* dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca w klasie 1.
4. Podróżny z rezerwacją na miejsce sypialne lub do leżenia niższej kategorii, który w kasie biletowej przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i przechodzi w tym samym pociągu na miejsce wyższej kategorii – musi nabyć nową rezerwację na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, a w razie przejścia do przedziału jednomiejscowego (kategorii Single) musi ponadto uiścić należności, o których mowa w ust. 2. Posiadana przez podróżnego rezerwacja na miejsce niższej kategorii nie podlega zwrotowi.
5. Podróżny z biletem na przejazd w klasie 2, o którym mowa w ust. 2, zamierzający w tym samym pociągu korzystać z miejsca w strefie wygody oprócz należności, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest nabyć w pociągu *rezerwację miejsca w strefie wygody*, na zasadach określonych w § 10.
6. *Skreślony.*

§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet normalny lub ulgowy na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu EIP – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – zobowiązany jest:
 - 1) przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie – nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) po rozpoczęciu przejazdu – nabyć w *kasie biletowej* na stacji pośredniej nowy bilet na przejazd pociągiem EIP, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Częściowo niewykorzystany bilet oraz posiadana ewentualnie rezerwacja na miejsce sypialne, do leżenia, ze wskazaniem miejsca do siedzenia, albo *rezerwacja miejsca w strefie wygody* – podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2. Podróżny, który posiada bilet normalny lub ulgowy na przejazd pociągiem EIP i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu TLK, IC, EIC zobowiązany jest:
 - 1) przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć – w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) w pociągu TLK, IC, EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na warunkach określonych w *Regulaminie*:
 - a) jeżeli w danej kategorii pociągu przysługuje taki sam wymiar ulgi, albo podróżny posiada bilet normalny, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 11 ust. 3 – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem; ewentualny zwrot różnicy należności podróżny może uzyskać po odbytym przejeździe, na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca do siedzenia,
 - b) jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument nie uprawniają do korzystania w danej kategorii pociągu z ulgi o tym samym wymiarze – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd, po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (niezależnie od przyczyny), podróżny może zająć wolne miejsce, na warunkach określonych w *Regulaminie* z wyłączeniem pociągów TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc.

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia, albo w strefie wygody podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia albo rezerwację miejsca w strefie wygody, na zasadach określonych w §§ 9 i 10;

- 3) przejście do pociągu TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc jest możliwe pod warunkiem, że w danym pociągu TLK, IC są wolne miejsca. Na taki przejazd podróżny musi uzyskać rezerwację miejsca do siedzenia, na warunkach określonych w *Regulaminie*.
- 3. Osoba, która w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełniła formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadająca bilet z ulgą 100% na przejazd pociągiem EIP zamierzająca odbyć przejazd pociągiem TLK, IC, EIC – jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązana jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet na przejazd. Okazany bilet odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*.
- 4. *Skreślony*.

§ 21. Zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii, z biletem wg opłaty normalnej lub ulgowej

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do innego pociągu tej samej kategorii zobowiązany jest, przed

terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie nabył nowego biletu, zamierzający odbyć przejazd innym pociągiem tej samej kategorii:

1) w pociągu TLK, IC albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej zobowiązany jest na warunkach określonych w *Regulaminie*:

- a) w przypadku przejazdu tą samą lub inną drogą, ale w tej samej strefie odległości – uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na przejazd tym pociągiem,
- b) w przypadku przejazdu inną drogą niż wskazana na bilecie, ale drogą dłuższą – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu.

Jednocześnie podróżnemu wydaje rezerwację miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może w pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*. Przejście do innego pociągu *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc* – jest możliwe pod warunkiem, że w pociągu są wolne miejsca. Na przejazd takim pociągiem podróżny musi posiadać rezerwację miejsca do siedzenia.

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9.

Posiadana ewentualnie rezerwacja na miejsce sypialne, do leżenia – podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

- 2) w pociągu EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej zobowiązany jest na warunkach określonych w *Regulaminie*:

- a) w przypadku przejazdu tą samą drogą – uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na przejazd tym pociągiem,
- b) w przypadku przejazdu inną drogą niż wskazana na bilecie – odpowiednio uiścić ewentualną dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu, albo uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na tej drodze, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca, a w przypadku braku możliwości jej wydania (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*. Posiadana ewentualnie rezerwacja miejsca do siedzenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

W razie przejścia do/z strefy wygody podróżny, odpowiednio:

- zobowiązany jest nabyć odpowiednią *rezerwację miejsca w strefie wygody* na zasadach określonych w § 10,
- może zwrócić posiadaną *rezerwację miejsca w strefie wygody* na warunkach określonych w *Regulaminie*.

- 3) w pociągu EIP – jest traktowany jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami

13

55

39

47a

49

18

39

55

37

Regulaminu. Podróżny ten w *kasie biletowej* na stacji pośredniej powinien nabyć, na warunkach określonych w Regulaminie, nowy bilet na przejazd innym pociągiem EIP, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Posiadany bilet częściowo niewykorzystany podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3. *Skreślony*.

55

51

§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK do pociągu IC, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu IC, albo odwrotnie (bez zmiany klasy wagonu i drogi przejazdu), zobowiązany jest:

41

1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;

2) w pociągu IC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania rezerwacji (bez względu na przyczynę), podróżny może w pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc zająć wolne miejsce, na warunkach określonych w *Regulaminie*.

47a

55

39

49

2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami sypialnymi, do leżenia i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu IC, albo odwrotnie (bez zmiany kategorii miejsca i drogi przejazdu), zobowiązany jest:

41

1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;

2) w pociągu IC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Ponadto podróżny jest obowiązany nabyć nową rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia. Ewentualny zwrot należności za całkowicie niewykorzystaną rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia podróżny może uzyskać na warunkach określonych w *Regulaminie*.

55

47a

3. Przejście do innego pociągu *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc* – jest możliwe pod warunkiem, że w pociągu są wolne miejsca. Na przejazd takim pociągiem podróżny musi posiadać rezerwację miejsca do siedzenia.

49

55

4. *Skreślony*.

55

51

§ 23. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej klasy 1 do klasy 2 lub przejścia na

55

miejsce niższej kategorii

1. Podróżny, który posiada bilet normalny na przejazd w klasie 1, albo rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia wyższej kategorii, zamierzający przejść do klasy 2 (bez zmiany kategorii pociągu) albo na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii zobowiązany jest, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet normalny na przejazd w klasie 1, zamierzający przejść do klasy 2 (bez zmiany kategorii pociągu), zobowiązany jest:
 - 1) w pociągu TLK, IC, EIC;
 - 2) w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na warunkach określonych w *Regulaminie* – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na taki przejazd, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży.Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku braku możliwości jej wydania (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsc, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się również wobec podróżnego z biletem ulgowym klasy 1, o ile postanowienia szczególne i posiadany dokument, uprawniają do korzystania z przejazdu w klasie 2 z ulgą o tym samym wymiarze.
4. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia na całej lub na części drogi przejazdu do klasy 2 pociągu EIP albo pociągu TLK, IC z *obowiązkową rezerwacją miejsc*, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca w klasie 2.
5. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:
 - 1) rezerwację na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, zamierzający w tym samym pociągu przejść na miejsce niższej kategorii – musi nabyć nową rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii. Posiadana przez podróżnego rezerwacja nie podlega zwrotowi;
 - 2) *rezerwację miejsca w strefie wygody* i zamierzający w tym samym pociągu przejść do wagonu z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2 – zobowiązany jest uzyskać *poświadczenie* o korzystaniu z przejazdu w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2. Jednocześnie podróżnemu wydaje się rezerwację miejsca do siedzenia odpowiednio w wagonie klasy 1 lub 2, a w przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.
Ewentualny zwrot różnicy należności podróżny może uzyskać po odbytych przejazdach na warunkach określonych w *Regulaminie*.
6. *Skreślony*.

55

49

39

47a

49

38

55

39

55

55

51

§ 24. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, zobowiązany jest w *kasie biletowej* zwrócić posiadany bilet na przejazd pociągiem *PKP Intercity* i ewentualnie rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, do siedzenia albo *rezerwację miejsca w strefie wygody* na warunkach określonych w *Regulaminie*, ale bez potrącania odstępnego i nabyć nowy bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika na zasadach określonych przez tego przewoźnika.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd w pociągu innego przewoźnika do pociągu *PKP Intercity* zobowiązany jest:
 - 1) w kasie biletowej – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd;
 - 2) w pociągu TLK, IC, EIC, na warunkach określonych w *Regulaminie* – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd.Bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika podlega zwrotowi na warunkach określonych przez tego przewoźnika.

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 25. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju .

35

58

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:

a) legitymacji:

- poselskiej (wzór nr 1),
- senatorskiej (wzór nr 2).

Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu, albo

- b) zaświadczenia o dokonanych wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu, albo
- c) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji;

z zastrzeżeniem pkt 4;

2) posłowie i senatorowie uprawnieni są, w kasie biletowej (na zasadach określonych w Regulaminie) lub w Serwisie e-IC (na zasadach określonych w Regulaminie e-biletów dodatkowych dla parlamentarzystów), przed każdym przejazdem pociągiem:

a) TLK, IC:

- w wagonie z miejscami do siedzenia – do pobrania rezerwacji miejsca do siedzenia,
- na miejscu sypialnym lub do leżenia (z wyłączeniem miejsc w wagonach kursujących w relacji międzynarodowej) do pobrania nieodpłatnej rezerwacji na miejsce sypialne, do leżenia. Kasa biletowa wydaje rezerwację na podstawie Zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,

b) EIC – z wyjątkiem miejsc w strefie wygody – do pobrania rezerwacji miejsca do siedzenia;

24

55

35

34

37

3) w pociągu:

- a) w wagonie z miejscami do siedzenia TLK, IC, EIC, posłowie i senatorowie, którzy nie posiadają rezerwacji miejsca do siedzenia, mogą zająć wolne miejsce do siedzenia na warunkach określonych w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt 3a i 5. Jeżeli jednak poseł czy senator chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać rezerwację miejsca do siedzenia – bez opłaty za jego wydanie,
- b) w wagonie z miejscami sypialnymi lub do leżenia (w wagonach kursujących w relacji międzynarodowej – dotyczy wyłącznie wagonów *PKP Intercity*) – posłowie i senatorowie, którzy nie posiadają nieodpłatnej rezerwacji na miejsce sypialne lub do leżenia – w miarę wolnych miejsc – mogą, na podstawie „Zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym”, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uzyskać nieodpłatną rezerwację na miejsce sypialne lub do leżenia, bez opłaty za jej wydanie;
- 3a) na przejazd pociągiem *TLK, IC* z obowiązkową rezerwacją miejsc posłowie i senatorowie zobowiązani są posiadać właściwą rezerwację miejsca do siedzenia. Bilet można nabyć przed rozpoczęciem podróży w *kasie biletowej* lub u konduktora w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) lub w *Serwisie e-IC* (na zasadach określonych w *Regulaminie e-biletów dodatkowych dla parlamentarzystów*); posłowie i senatorowie, którzy w trakcie kontroli w pociągu *TLK, IC* z obowiązkową rezerwacją miejsc nie okażą ważnej na ten pociąg rezerwacji miejsca do siedzenia, są traktowani jak podróżni bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
- 4) na przejazd pociągiem *EIP*, posłowie i senatorowie dodatkowo zobowiązani są posiadać właściwą, rezerwację miejsca do siedzenia. Rezerwację należy nabyć przed rozpoczęciem podróży w *kasie biletowej* (na zasadach określonych w *Regulaminie*) lub w *Serwisie e-IC* (na zasadach określonych w *Regulaminie e-biletów dodatkowych dla parlamentarzystów*); posłowie i senatorowie, którzy w trakcie kontroli w pociągu *EIP* nie okażą rezerwacji miejsca do siedzenia, są traktowani jak podróżni bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
- 5) przejazdy posłów i senatorów w strefie wygody mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 6) jeżeli w trakcie kontroli dokumentów przewozu poseł lub senator nie złoży oświadczenia o posiadaniu uprawnień do bezpłatnych przejazdów, o którym mowa w § 30 ust. 2, roszczenia dotyczące zwrotu należności nie będą uwzględniane.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 26. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. *PKP Intercity* stosuje ulgi:

- 1) ustawowe (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 – 8b;

- 2) handlowe (30% i 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.

Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą opłat za rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia,

za rezerwację miejsca w strefie wygody oraz innych opłat dodatkowych (np. opłaty za wydanie biletu w pociągu).

3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
4. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
5. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. *PKP Intercity* nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 30 ust. 2.

§ 27. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w komunikacji krajowej, w dowolnych relacjach, do przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianymi w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 28. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym odpowiednio w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów lub w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 05 lutego 2015 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 06 lutego 1989 r.).

§ 29. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów

1. Jeżeli w postanowieniach szczególnych nie ustalono ograniczeń co do korzystania z poszczególnych kategorii pociągów i klas wagonów, ulgę stosuje się na przejazdy w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Osoba uprawniona do ulgowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 na podstawie biletu jednorazowego, korzystająca z przejazdu w klasie 1, zobowiązana jest do uiszczenia dopłaty w wysokości stanowiącej różnicę między należnością:
 - 1) za przejazd w klasie 1 a należnością za przejazd w klasie 2, według opłat normalnych – w przypadku osób uprawnionych do ulgi ustawowej;
 - 2) za przejazd w klasie 1 według opłat normalnych a należnością za przejazd w klasie 2 z przysługującą ulgą – w przypadku osób uprawnionych do ulgi handlowej.
3. *Skreślony.*

3

51

3

3

55

56

51

§ 30. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument ustalony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych (nie są honorowane kopie ani zdjęcia tych dokumentów). Na żądanie osób uprawnionych do kontroli, dokument należy okazać (w sposób umożliwiający odczytanie danych) lub wręczyć. Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych
w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC, studencka). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże *Dokument Tożsamości* albo inny *Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatel*.

Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.

Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 31. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nienależące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami niepoświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych okaziciela, wystawcy lub odczytanie zamieszczonych kodów itp. – uważa się za nieważne.

W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.

W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do

kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany – drogą służbową – prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania *PKP Intercity* szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie *rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.*

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 32. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajny jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 34.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) na przejazd dziecka (dzieci) pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – jeżeli opiekun żąda dla dziecka oddzielnego miejsca – obowiązany jest nabyć dla niego odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) przejazd dziecka w wieku do 4 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale lub na miejscu, które zostało wyznaczone dla podróżnych z dziećmi do lat 6, na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 33. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii

18

55

30

23

Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych;

23

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w środkach transportu zbiorowego.

23

58

50

44

50

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r., tj.:
 - a) w pkt 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,
 - b) w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 4, 4a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zawierającym podstawę prawną korzystania z

50

58

1

39

50

- ulgi, wystawionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, właściwego dyrektora izby administracji skarbowej lub właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego,
- c) w pkt 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
- d) w pkt 4:
- lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 6 i nr 7), odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 8 i nr 9), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 10 i nr 11) lub książeczki wojskowej (wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 korzystające z miejsc sypialnych, do leżenia, uiszczają należność w pełnej wysokości.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 34. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) do ulgi 78% w klasie 2 uprawnione są:
 - a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,

- odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - b) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
- przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9 z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
- legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzory nr 16-16d),
 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, mLegitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych (wzory nr 17-17p, 19, 19a, 19d),
 - legitymacja, szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna (wzory nr 18-18r, 19b, 19c i 19e) lub elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka (wzory nr 23, 23a i 23b) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
- b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
- legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24-25a),
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 26-30a),
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej

- egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 33), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
 - 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 35. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

58

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 78% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulgi, o której mowa w pkt 1, nie stosuje się:
 - a) przy przejazdach osób:
 - wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące,
 - b) od opłat za rezerwację na miejsce sypialne/do leżenia;

55

18

- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 36. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 2) przewodnicy (lub psy), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b;

58

na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.

38

50

39

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów EIC, EIP,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

18

- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 5) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10.

55

37

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego - wojskowego (wzór nr 34), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- 1) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 2) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy, do innego pociągu oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 37. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych, weteranów poszkodowanych, działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych

41

1. Uprawnieni

- 1) kombatanzi, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 2) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatanach w tym po członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych;
- 3) weterani poszkodowani w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa*;
- 4) kombatanzi będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do:
 - a) I grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji),
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);

58

50

38

39

39

- 58 5) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 4 lit. a i b – na podstawie art.16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin*; 38 50
- 58 6) działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych – na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych*. 41 50

2. Zakres ważności

- 58 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnione są, na podstawie art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego*, do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą: 39 38 50 9
- a) 51% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
- b) 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,
- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 58 1a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 6 uprawnione są, na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych* do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą: 41 50
- a) 51% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
- b) 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,
- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%:
- a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
- b) w klasie 2 pociągów EIC, EIP,
- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 58 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. a i b, uprawnione są, na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego*, do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą: 50 9 38 39
- a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
- b) 37% w klasie 1 i 51% w klasie 2, pociągów EIC, EIP,
- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 58 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. c, uprawnione są, na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego*, do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą: 50 9 38 39
- a) 51 % w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
- b) 37% w klasie 1 i 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,
- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 5) osoby wymienione w ust. 1 pkt 5, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 6) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 7) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10. 18 55 37

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:
 - a) zaświadczenia wydane przez:
 - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 46), z wpisem o przy- sługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.
 - Kierownika Urzędu do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr nr, 46 i 52)
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r. do dnia 1 sierpnia 1991 r. (wzory nr nr 49 i 50),
 - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 51),
 - b) legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 45);
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z:
 - a) legitymacją weterana poszkodowanego (wzór nr 60),
 - b) legitymacją weterana poszkodowanego - funkcjonariusza (wzory nr 61 i 61a), albo
 - c) legitymacją weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrz- nego lub funkcjonariusza Agencji Wywiadu (wzór nr 62, 62a, 62b), i dowodem oso- bistym albo innym *Dokumentem Tożsamości albo Dokumentem Umożliwiającym Potwier- dzenie Tożsamości*, albo *mObywatelem*;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 odbywają się na podstawie jednorazowych bile- tów ulgowych. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legi- tymacja osoby represjonowanej (wzór nr 44), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. a i b oraz w pkt 5,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. c;
- 4) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 6 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legityma- cja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 64).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego po- ciągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 38. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich

opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych;
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);
 - 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

55

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 31),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji (np. wzór nr 37),
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),

39

- g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
- h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów albo uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji, 39
- i) *skreślony*,
- j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr nr 41 i 42), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji, 39
3
- k) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 43), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa, 3
- l) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 26-30a); 27
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-j, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości* albo *mObywatelem*; 39
50
48
36
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 39. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,

przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:

- jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
- odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,

przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

55

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

39

- a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczają odpowiednio:

- dokumenty, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1 lit. a – k stwierdzające niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku,
- legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,

- b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczają odpowiednio:

39

- dokumenty, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1 lit. a – k stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy z powodu stanu narządu wzroku,
- legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.

Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności: „0-40” albo literami „O”, „o”, „h”.

- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 40. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
 - 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.*

50

39

58

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a, uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych w pociągach TLK, IC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,
przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% w klasie 2 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

55

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1:
 - a) lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%,
 - b) lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 37%,
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 35), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w

§ 41. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 37% wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 53).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 42. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do dwóch przejazdów w ciągu roku z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% wraz z zaświadczeniem (wzór nr 54 i 54a), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,

- b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność - 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,
- dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mobywatelem*;
 - 3) wystawcy wpisują w zaświadczeniu – datę wydania, imię i nazwisko uprawnionego oraz numer emerytury albo renty;
 - 4) wpisu w zaświadczeniu dokonuje:
 - a) *kasa biletowa* przez zamieszczenie numeru biletu i datownika, a w *przedsprzedaży* – dodatkowo stempla o treści „*Wyjazd w dniu..... godz.*”,
 - b) *konduktor* w pociągu przez wpisanie numeru biletu i terminu wyjazdu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
 - 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

	50	
48		36

58	49a
5	

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 43. Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

- 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia, szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia; 39
 - 3) osoby wymienione w pkt 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
 - 4) osoby wymienione w pkt 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
 - 5) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: 24
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r., 58
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy; 24
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, 4 i 5, uprawnione są do ulgi:
 - a) 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) 49% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
 - 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości; 18
 - 4) przejazd dziecka w wieku do 6 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale lub na miejscu, które zostało wyznaczone dla podróżnych z dziećmi do lat 6, na warunkach określonych w Regulaminie. 55
- 33

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:

- a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
- 2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
- a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 21), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne, legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 16-16d),
 - b) legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna (wzory nr 18-18r, 19b, 19c, 19e) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;
- 3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
- a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 16-16d)
- w relacjach innych niż określone w § 34;
- 4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów, e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 17-17p), mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 19, 19a, 19d) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, w relacjach innych niż określone w § 34;
- 5) pkt 5 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja ucznia (wzór 20d) wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z *Dokumentem Tożsamości* albo innym *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatelem*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku osoby uprawnionej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 44. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
- 2) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;

- 3) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;
 - 4) osoby wymienione w pkt 1 i 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych są dla osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1 – elektroniczna legitymacja studencka (wzory nr 23, 23a), mLegitymacja studencka (wzór nr 23b), wydana przez polską szkołę wyższą.

Uprawnienia do korzystania z ulgi dla studentów studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia poświadcza:

 - w przypadku obywateli polskich – elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości*, albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatelem*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku osoby uprawnionej,
 - w przypadku obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin – legitymacja studencka, mLegitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy,
 - w przypadku członków rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin – legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą, mLegitymacja studencka, albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której

- mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy,
- b) pkt 2 – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56),
 - c) pkt 3 – legitymacja doktoranta (wzór nr 57), wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową,
 - d) pkt 4 – odpowiednio:
 - elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka (wzory nr 23, 23a, 23b), wydane przez polską szkołę wyższą,
 - legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56),
 w relacjach innych niż określone w § 34;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości, albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości, albo mObywatelem*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku odpowiednio studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

16

39

38

50

48

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§44a. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

2

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy o *Karcie Dużej Rodziny*, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi:

- 1) 37%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP;
- 2) 49%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

55

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – jest Karta Dużej Rodziny (wzór nr 63) okazywana wraz z

48

36

50

dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości, albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości, albo mObywatelem.*

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 –

24.

§44b. Przejazdy honorowych dawców krwi

1. Uprawnieni

Honorowi dawcy krwi, którzy w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o publicznej służbie krwi* wraz z art. 33 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. *o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.*

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych z ulgą 33%:
 - a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) w klasie 2 pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) dokumentem poświadczającym uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 33% – jest zaświadczenie wydane przez regionalne centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa, Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa utworzone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (MSWiA);
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 musi zawierać:
 - a) datę wydania,
 - b) imię i nazwisko dawcy krwi,
 - c) numer PESEL dawcy krwi,
 - d) informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19;
- 3) z przejazdów na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 33% honorowy dawca krwi może korzystać:
 - a) przez 6 miesięcy od daty wydania zaświadczenia, która jest na nim wskazana,

43

50

58

55

- b) do 26 lipca 2021 r. - jeżeli zaświadczenie potwierdzające 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19 było wydane przed 26 stycznia 2021 r.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 –24.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 45. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z „PKP Intercity”, wykupił ulgową usługę transportową w pociągach PKP Intercity.

2. Zakres ważności

- 1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów na przejazd z ulgą 50% w klasie 1 i 2:
 - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, 13
 - b) *skreślony*,
 - c) odcinkowych imiennych ważnych w pociągach TLK, IC – w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - d) sieciowych,
przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny obowiązany jest nabyć odpowiednią rezerwację na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości; 18
5537
- 3) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10;
- 4) osoby wymienione w ust. 1 mogą skorzystać z ulgi 50% przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych. 39

3. Warunki stosowania

Dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jest legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę) wskazana w umowie, ważna w dniu przejazdu. 39
45

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

17

§ 46. Skreślony

53

§ 46a. Skreślony

51

§ 47. Skreślony

53

§ 48. Skreślony

53

§ 49 Skreślony

55

B Skreślony

55

§ 50 Skreślony

Rozdział 5. Skreślony

55

55

55

§ 51. Skreślony

§ 52. Skreślony

51

§ 53. Skreślony

50

§ 53a. Skreślony

7

7

§ 54. Skreślony

55

50

§ 55. Skreślony

55

§ 56. Skreślony

51

§ 57. Skreślony

50

Rozdział 6. Skreślony

55

§ 58. Skreślony

55

§ 58a. Skreślony

24

Rozdział 7. Oddzielne wagony i pociągi nadzwyczajne

§ 59. Przejazdy w oddzielnych wagonach

38

PKP Intercity, na podstawie odrębnie zawieranych umów, udostępnia oddzielne wagony w miarę możliwości eksploatacyjnych. Ubiegający się o udostępnienie wagonu powinien zwrócić się do *PKP Intercity* z wnioskiem najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem. Wagony te *PKP Intercity* dołącza do pociągów uruchamianych zgodnie z rozkładem jazdy. Opłaty za przejazd w oddzielnym wagonie *PKP Intercity* pobiera na podstawie sporządzonej kalkulacji. Szczegółowe informacje dotyczące wynajęcia oddzielnych wagonów są dostępne na *stronie internetowej*.

§ 60. Skreślony

38

§ 61. Pociągi nadzwyczajne

PKP Intercity na wniosek organizatora przejazdu, w miarę możliwości eksploatacyjnych, uruchamia pociągi nadzwyczajne. Pociągi te *PKP Intercity* uruchamia na podstawie odrębnie zawieranych umów z organizatorem przejazdu. Ubiegający się o wynajęcie pociągu nadzwyczajnego powinien zwrócić się z wnioskiem, najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem. Opłaty za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego *PKP Intercity* pobiera na podstawie sporządzonej kalkulacji. Szczegółowe informacje dotyczące wynajęcia pociągów nadzwyczajnych dostępne są na *stronie internetowej*.

§ 62. Skreślony

38

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK

Rozdział 1. Przewóz rzeczy i zwierząt

§ 63. Bezplatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu lub wagonie *PKP Intercity*, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu (na warunkach określonych w *Regulaminie*).
Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Bezpłatny przewóz obejmuje również:
 - 1) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę podróżującą z dzieckiem;
 - 2) wózek inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 34, 36-38.Wózek powinien być przewożony w taki sposób aby nie utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie powodować szkód na osobie lub mieniu.
3. Rzeczy wyłączone z przewozu w wagonie pasażerskim określone są w *Regulaminie*.

39

§ 64. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów

1. W pociągu *PKP Intercity*, podróżny może przewieźć odpłatnie na dowolną odległość, pod własnym nadzorem:
 - 1) łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem, ani w innym miejscu do tego przeznaczonym, oznaczonym odpowiednim piktogramem – o ile ze względu na swoje rozmiary lub właściwości nie utrudniają przejazdu innym podróżnym i nie powodują niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu;
 - 2) jeden rower o konstrukcji pionowej, jednośladowy (klasyczny), jednoosobowy na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Zamiar odpłatnego przewozu:
 - 1) rzeczy wymienionych w ust. 1 pkt 1:
 - a) pociągiem TLK, IC – podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed albo niezwłocznie po wejściu do pociągu,
 - b) pociągiem EIC, EIP – podróżny zobowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży a w pociągu nie wymaga to zgłoszenia; odprawy konduktor dokonuje podczas kontroli biletów,
 - 2) roweru:
 - a) pociągiem TLK, IC (bez obowiązkowej rezerwacji miejsc lub z obowiązkową rezerwacją miejsc), EIC – podróżny musi zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed wejściem do pociągu; odprawy w pociągu konduktor dokonuje pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca przeznaczone na przewóz roweru,
 - b) pociągiem EIP – podróżny zobowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem

31

39

49

3

39

podróży. W pociągu EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów na przewóz rowerów. Opłaty za przewóz rzeczy, roweru pod nadzorem podróżnego podane są w *Cenniku usług* i niezależne od odległości przewozu/relacji przewozu.

3. Zasady nabywania biletów na przewóz rzeczy lub roweru:
 - 1) w *kasach biletowych*, automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na stronie internetowej) i w pociągach – określa Regulamin;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* oraz *aplikacji PKP Intercity* – określa *Regulamin e-IC*;
 - 3) za pośrednictwem *Bilkom* – określa *Regulamin Bilkom – IC*.

		3
	14	
32		28
55	48	56

§ 65. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w *Regulaminie*.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich transporterach (klatkach, pudłach, koszach itp.) – przewożone w ramach bagażu podręcznego, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Za przewóz psa, bez zachowania wymagań określonych w ust. 2, z wyjątkiem psa asystującego, którego osoba z niepełnosprawnością lub o ograniczonej możliwości poruszania się zabiera ze sobą do wagonu, pobiera się opłatę podaną w *Cenniku usług*, niezależną od odległości przewozu/relacji przewozu.
4. Zasady nabywania biletów na przewóz zwierząt:
 - 1) w *kasach biletowych*, automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na stronie internetowej) i w pociągach – określa Regulamin;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* oraz *aplikacji PKP Intercity* – określa *Regulamin e-IC*;
 - 3) za pośrednictwem *Bilkom* – określa *Regulamin Bilkom – IC*.

39

30	58
----	----

	32	14
55		
	28	48
56		

Rozdział 2. Przewóz przesyłek

§ 66. Przesyłki konduktorskie

1. W pociągach TLK, IC, EIC, oznaczonych w rozkładzie jazdy (zgodnie z legendą), na wyznaczonych odcinkach, PKP Intercity przewozi przesyłki konduktorskie. Miejsce przyjmowania i wydawania tych przesyłek w pociągu oznaczone jest tablicą „Przesyłki konduktorskie”.
2. Opłata za przewóz przesyłki konduktorskiej, za jej nadanie lub odebranie do/z pociągu w zastępstwie klienta oraz inne opłaty dodatkowe, podane są w *Cenniku usług*.
3. Za przewóz przesyłki konduktorskiej nadanej:
 - 1) bezpośrednio do pociągu – opłatę pobiera przy nadaniu konduktor. Konduktor może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, jeżeli klient nie posiada odliczonej należności;
 - 2) w stacjonarnym punkcie – opłatę pobiera pracownik tego punktu. Oprócz opłaty za przewóz przesyłki pracownik punktu pobiera ponadto opłatę za jej nadanie do pociągu w zastępstwie klienta.
4. W wypadku odebrania przesyłki konduktorskiej z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu, opłatę za odebranie z pociągu, pobiera przy wydaniu pracownik tego punktu.
5. Zasady odprawy i przewozu przesyłek konduktorskich określone są w *Regulaminie*.

9

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

§ 67. Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez *PKP Intercity* lub podmioty przez nią upoważnione, podane są w *Cenniku usług* lub ustalane w drodze umowy.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

	strona
Wzór nr 1 - legitymacja poselska	67
Wzór nr 2 - legitymacja senatorska	68
Wzór nr 3 - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej	69-70
Wzór nr 4-4a - legitymacja służbowa funkcjonariusza służby celno-skarbowej	71-71c
Wzór nr 5 - legitymacja służbowa policjanta	72
Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza zawodowego ŻW	73-74
Wzór nr 7 - legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW	75
Wzór nr 8 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW	76
Wzór nr 9 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW	76
Wzór nr 10 - legitymacja żołnierza zawodowego	77-84
Wzór nr 11 - legitymacja żołnierza zawodowego	85-93
Wzór nr 12 - książeczka wojskowa	94-95
Wzór nr 13 - książeczka wojskowa	96-97
Wzór nr 14 - książeczka wojskowa	98-99
Wzór nr 15 - skreślony	100
Wzór nr 16-16d - legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych	101-101b
Wzór nr 17-17p - legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych	102-102j
Wzór nr 18-18r - legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	103-103k
Informacje ogólne dotyczące wydawania, legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych, legitymacji szkolnej, e-legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych oraz e-legitymacji szkolnej	
103i-103n	
Wzór nr 19-19a - wizualizacja danych ważnej/nieważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów na ekranie urządzenia mobilnego	104-104c
Wzór nr 19b-19c - wizualizacja danych ważnej/nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego	104d-104g
Opis elementów wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego	
104h-104i	
Wzór nr 20 - legitymacja ucznia wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły ucznia	105
Wzór nr 21 - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	106
Wzór nr 22- - skreślony	107-111e
Wzór nr 23-23a - elektroniczna legitymacja studencka	108-111e
Wzór nr 23b - mLegitymacja studencka	112-112b
Wzór nr 24-25 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	112-113
Wzór nr 25a - legitymacja dokumentująca niepełnosprawność	113a
Wzór nr 26-30 - legitymacja osoby niepełnosprawnej	114-118
Wzór nr 30a - legitymacja dokumentująca stopień niepełnosprawności	118a
Wzór nr 31 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	119-120
Wzór nr 32 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	121
Wzór nr 33 - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	122
Wzór nr 33a - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	122a
Wzór nr 34 - książka inwalidy wojennego - wojskowego	123
Wzór nr 35 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	124-125
Wzór nr 36 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW	126
Wzór nr 37 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów	127
Wzór nr 38 - wypis orzeczenia Lekarza Rzecznik - Komisji Lekarskiej KRUS	128
Wzór nr 39-39a - legitymacja emeryta/rencisty (zwolniony ze Służby Więziennej)	129-129a
Wzór nr 40 - skreślony	130
Wzór nr 41 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	131
Wzór nr 42 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	132
Wzór nr 43 - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	133

Wzór nr 44	- legitymacja osoby represjonowanej	134-135
Wzór nr 45	- legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej.....	136
Wzór nr 46	- zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	137-138
Wzór nr 47	- <i>skreślony</i>	139
Wzór nr 48	- <i>skreślony</i>	140
Wzór nr 49	- zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	141
Wzór nr 50	- zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej).....	142
Wzór nr 51	- legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	143
Wzór nr 52	- zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	144
Wzór nr 53	- Karta Polaka.....	145
Wzór nr 54	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny	146
Wzór nr 54a	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny	146a
Wzór nr 55	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC)	147
Wzór nr 56	- legitymacja słuchacza kolegium	148
Wzór nr 57-57a	- elektroniczna legitymacja doktoranta	149-153b
Wzór nr 58	- <i>skreślony</i>	153-154
Wzór nr 59	- <i>skreślony</i>	155
Wzór nr 60	- legitymacja weterana poszkodowanego.....	156
Wzór nr 61	- legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza	157
Wzór nr 61a	- legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza	157a
Wzór nr 62-62b	- legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza ABW oraz legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza AW.....	158-158d
Wzór nr 63	- Karta Dużej Rodziny	159
Wzór nr 64	- legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych	160

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ



1. Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
 - 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej IX kadencji”;
 - 3) kolorowa fotografia posła;
 - 4) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 6) numer legitymacji;
 - 7) data wydania legitymacji.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 3) podpis posła;
 - 4) podpis Marszałka Sejmu;
 - 5) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(opublikowana M.P. z dnia 17 lipca 2019 r. poz. 910)

Wzór nr 2
do § 25

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

awers



rewers

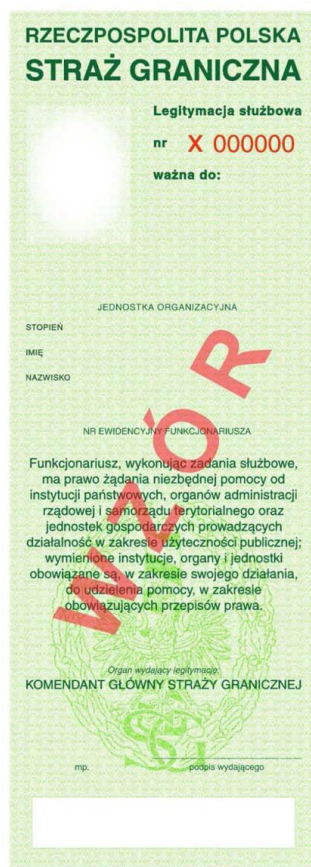


1. Legitymacja senatorska ma postać karty z tworzywa sztucznego o wymiarach 85,60 x 53,98 mm,
2. Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 3) fotografia senatora;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko senatora;
 - 5) napis „SENATOR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym.
3. Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego);
 - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 3) napis „LEGITYMACJA SENATORSKA”;
 - 4) numer i data wydania legitymacji;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko senatora;
 - 6) napis „JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 7) hologram;
 - 8) napis „Senator” i podpis senatora;
 - 9) napis „Marszałek Senatu” i podpis Marszałka Senatu.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ



Rewers



Awers



Okladka

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

- „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
- „Legitymacja służbowa”,
- „nr”,
- „ważna do:”,
- „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
- „STOPIEN”,
- „IMIĘ”,
- „NAZWISKO”,
- „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2

Wzór nr 3(2) **do § 33**

- 2) pod napisem „STRAŻ GRANIC ZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Organ wydający legitymację.”,
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,
 - d) „mp.”,
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

OKŁADKA LEGITYMACJI

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 983)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SUZBY CELNO-
SKARBOWEJ**



Objaśnienia:

Awers:

- 1) tło giloszowe w kolorze beżowo-zielonym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) wizerunek orla białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisy w kolorze czarnym;
- 4) numer legitymacji służbowej wykonany w technice typograficznej.

Rewers:

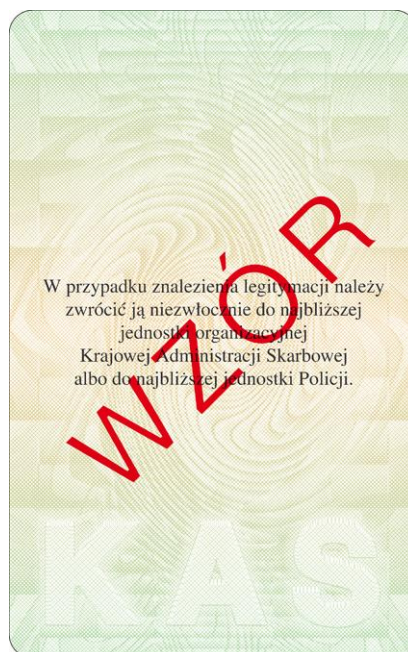
- 1) tło giloszowe w kolorze zielono-beżowym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) miejsce na fotografię nanoszoną w procesie personalizacji;
- 4) napisy w kolorze czarnym;
- 5) zaznaczone mikrodrukiem miejsca na dane nanoszone w procesie personalizacji;
- 6) znak graficzny, litery RP wpisane w kontur Polski, wykonany farbą optycznie zmienną.

Uwaga:

Legitymacja jest wykonana na papierze z bieżącym znakiem wodnym, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą, która na rewersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

(opublikowano w Dz.U. z 2017 r. poz. 641)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ



Awers

Rewers

I. OPIS LEGITYMACJI FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza*,
 - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną,
 - b) KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA,
 - c) Legitymacja służbowa,
 - d) Nr,
 - e) Ważna do,
 - f) SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA,
 - g) Organ wydający,

- h) Imię,
- i) Nazwisko,
- j) Stopień służbowy;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

2. Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis:

„W przypadku znalezienia legitymacji należy
zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej
jednostki organizacyjnej
Krajowej Administracji Skarbowej
albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.



(Opublikowano w Dz. U. z 2020 poz. 636)

II. OKŁADKA LEGITYMACJI

Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiający zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

Wzór nr 5
do § 33

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6x53,98x0,76 mm, wykonanej wielowarstwowo z poliwęglanu.



Awers

Objaśnienia:

- 1) tło w kolorze niebiesko-szaro-różowym z napisem POLICJA;
- 2) w lewej górnej części wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis POLICJA o wymiarach 35,7 × 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu POLICJA nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodku szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 5) w lewej środkowej części wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w prawej środkowej części, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) gwiazda policyjna,
 - b) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2022;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi.

Rewers

Objaśnienia:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze zielono-niebiesko-różowym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym ORGAN WYDAJĄCY wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 53 × 8,2 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2334)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

"RZECZPOSPOLITA POLSKA",

ORZEŁ W KORONIE,

"ŻANDARMERIA WOJSKOWA".



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 6(2)
do § 33

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata 

STOPIEŃ

NAZWISKO

IMIĘ

Podpis wydającego 

NR LEGITYMACJI 1234


NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ


STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA NA LATA", "STOPIEŃ", "IMIĘ", "NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

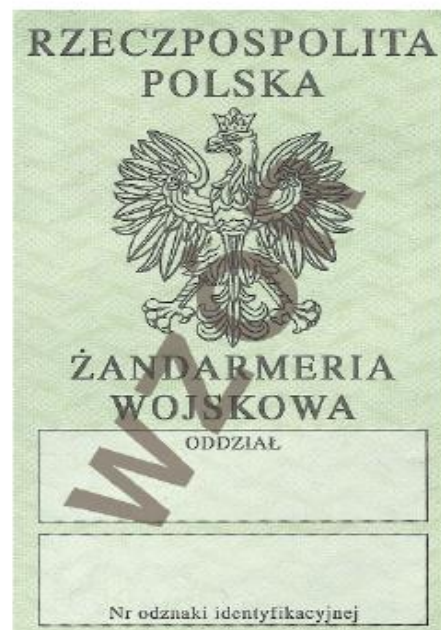
- 1) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 2) napisy: "NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ", "STANOWISKO", "NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ", "GRUPA KRWI", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 3) papier - specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie - tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

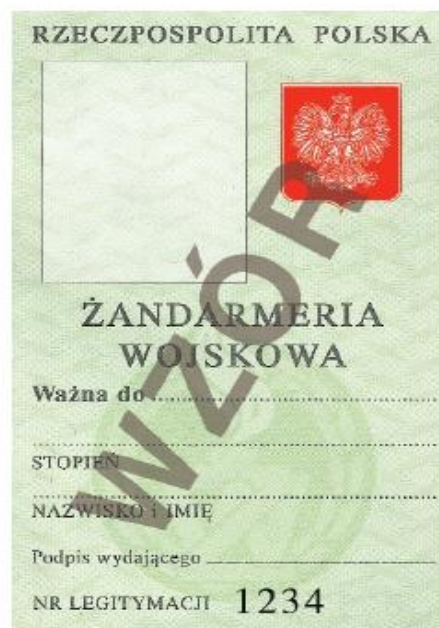
- 1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
"ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
"WAŻNA DO", "STOPIEN", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
- 7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 8) papier - "Plecionka Sewastopolska" z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie - tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA
ZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA
NIEZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM
GENERAŁA (ADMIRAŁA)**

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

do § 33

.....
nazwisko
.....
imię (imiona)
.....
imię ojca
.....
data urodzenia
.....
miejsce urodzenia województwo
.....
pełni zawodową służbę wojskową.
Legitymację wydano dnia r.
MINISTER OBRONY NARODOWEJ
mp.
2

Druhá strana legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym
generała (admirala):

- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA

**SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**LEGITYMACJA
OFICERA**

Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Wzór nr 10(3)
do § 33

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego

Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

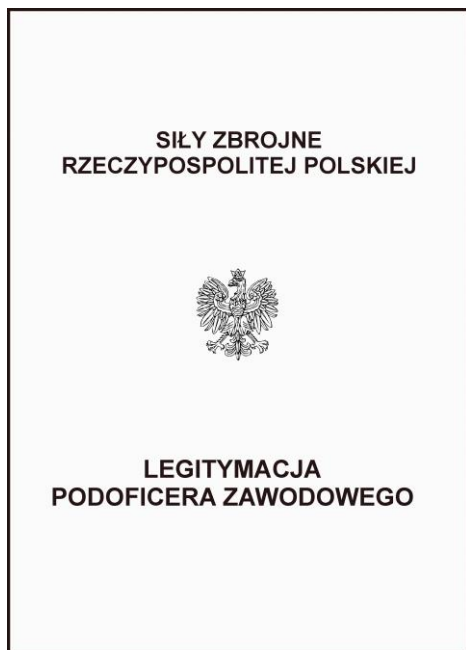
Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	
..... województwo	
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
	2

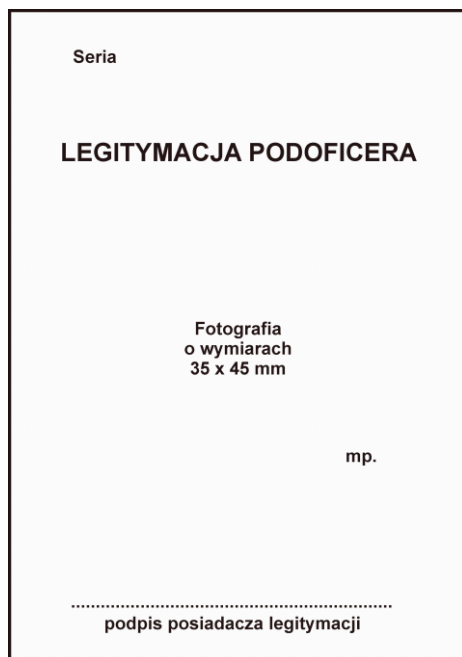
Wzór nr 10(4)
do § 33

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

Wzór nr 10(5)
do § 33

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
imię ojca	
.....	
data urodzenia	
.....	
miejsce urodzenia	województwo
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
.....	
jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	.....
	podpis dowódcy
	2

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Legitymacja szeregowego zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

Wzór nr 10(6)
do § 33

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

**Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm**

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko
.....
imię (imiona)
.....
imię ojca
.....
data urodzenia
.....
miejsce urodzenia województwo
jest żołnierzem zawodowym w służbie
.....
Legitymację wydano dnia r.
.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację
.....
mp.
podpis dowódcy
2

Druhá strana legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria

1. STOPIEN WOJSKOWY

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

3

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	

Seria	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	

3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

Wzór nr 10(8)
do § 33

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE
7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
8		

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni	
mp. podpis dowódcy	
9	

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI
1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.
3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.
4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.
5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.
7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.
8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej.
9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
Legitymacja zawiera 10 stron.

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

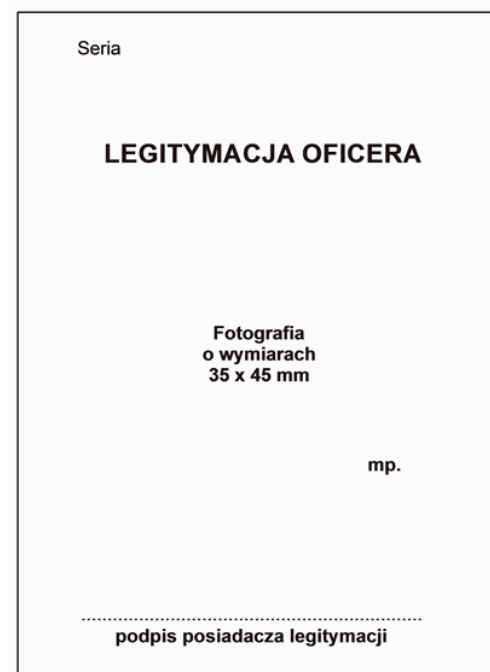
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



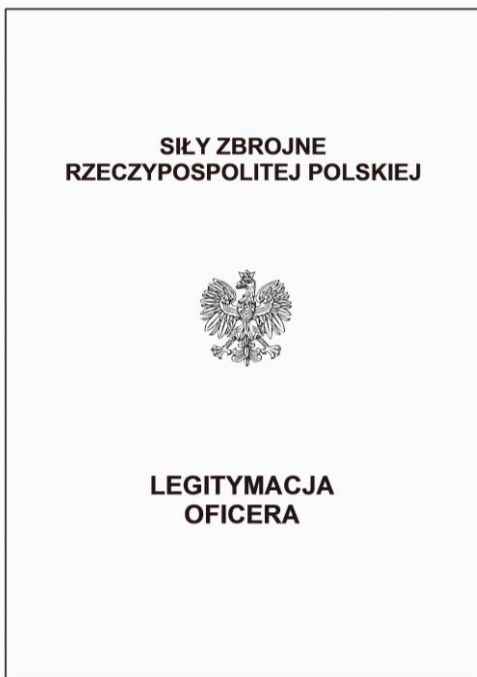
(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Wzór nr 11(2)
do § 33

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
data urodzenia	
Nr PESEL	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.	
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
– druk koloru czarnego.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



Okładka legitymacji służbowej oficera:
– elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
– napisy tłoczone koloru złotego,
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego.

Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

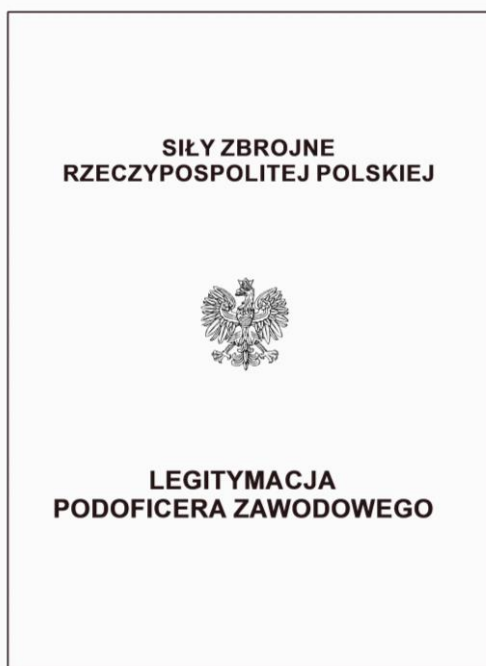
Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera za-
wodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL
jest żołnierzem zawodowym w służbie
Legitymację wydano dnia r.
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację
mp. podpis dowódcy
2

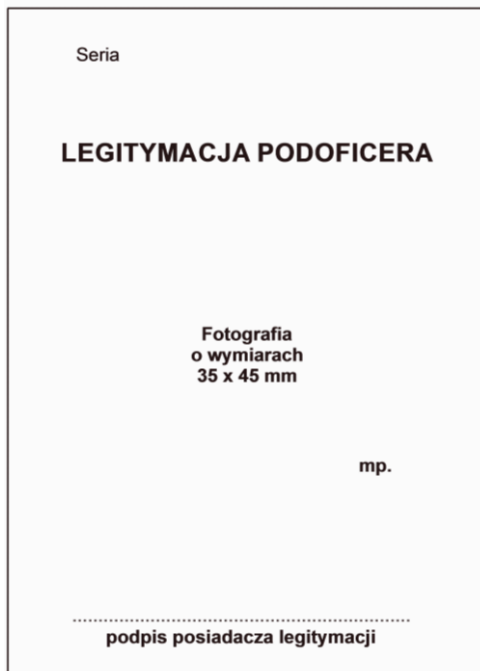
Wzór nr 11(4)
do § 33

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego.

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

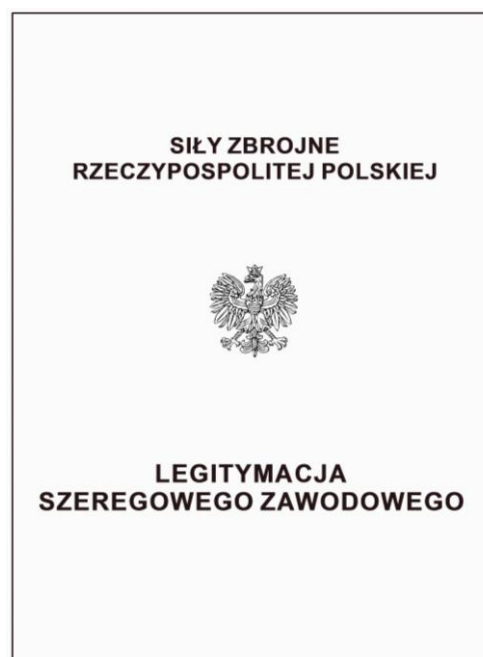
- druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL
jest żołnierzem zawodowym w służbie
.....
Legitymację wydano dnia r.
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację
mp. podpis dowódcy
2

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Wzór nr 11(6)
do § 33

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
– druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
.....	
mp.	
.....	
podpis dowódcy	

.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
.....	
mp.	
.....	
podpis dowódcy	

.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
.....	
mp.	
.....	
podpis dowódcy	

.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
.....	
mp.	
.....	
podpis dowódcy	

Seria	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	

[illegible]

Wzór nr 11(8)
do § 33

Seria 4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE 7	Seria 8
Seria 9	Seria 10

Seria
11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy

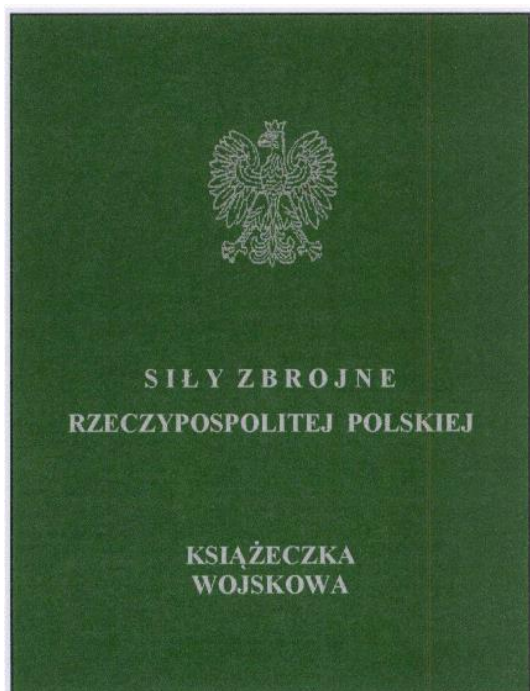
Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni. mp. podpis dowódcy	
13	

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI - Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej. - Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem. - W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową. - W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej. - W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji. - Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności. - Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym. - Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji. Legitymacja zawiera 14 stron
14

Wzór nr 12(1)
do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1
zewnątrzna:
 - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA											
Seria:											
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
_____ podpis posiadacza książeczki	_____ podpis posiadacza książeczki										
Nr PESEL.											
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2
wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz.2154 z późn. zm.)

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania

przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp. _____
podpis wydającego

-3-

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony dnia _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) _____ Udaje się do _____ nazwa _____ miejsca zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony dnia _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) _____ Udaje się do _____ nazwa _____ miejsca zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony dnia _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) _____ Udaje się do _____ nazwa _____ miejsca zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____

-8-

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej	
Dnia _____ złożył przysięgę wojskową	
w Jednostce Wojskowej _____	
Rozkaz nr _____ z dnia _____	
mp. _____	
podpis _____	
5. Stosunek do służby wojskowej	
Przeniesiony do rezerwy _____ data _____ _____ podstawa _____ mp. _____ podpis _____	Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej _____ data _____ _____ podstawa _____ mp. _____ podpis _____

-9-

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej _____ data rozpoczęcia _____ mp. _____ podpis _____	nazwa funkcji i numer SW _____ data zakończenia _____ mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej _____ data rozpoczęcia _____ mp. _____ podpis _____	nazwa funkcji i numer SW _____ data zakończenia _____ mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej _____ data rozpoczęcia _____ mp. _____ podpis _____	nazwa funkcji i numer SW _____ data zakończenia _____ mp. _____ podpis _____

-10-

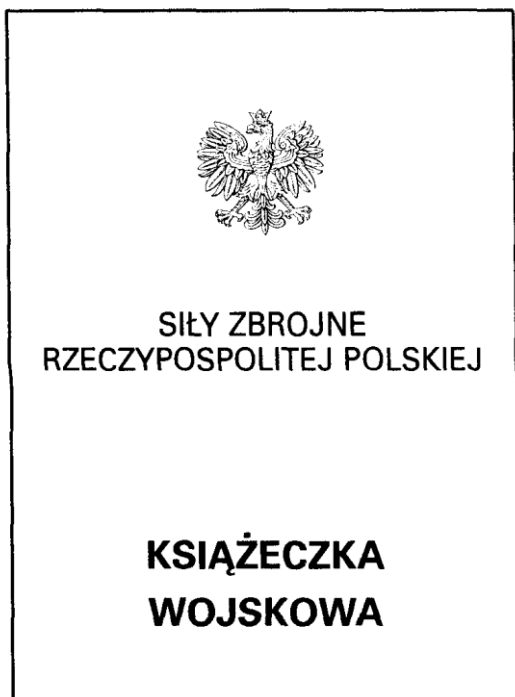
Wzór mógł być wydawany do 31 grudnia 2012 r.

Trzecia, ósma, dziewiąta, dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

Wzór nr 13(1)
do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego za znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

.....
podpis posiadacza książeczki podpis posiadacza książeczki

Nr ewidencyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pierwsza strona książeczki wojskowej
– druk koloru czarnego.

wzór mógł być wydawany do 31 grudnia 2005 r.

..... nazwisko
..... nazwisko
..... imiona
..... imię ojca i matki
..... data urodzenia
..... miejsce urodzenia oraz gmina i województwo
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
..... data wydania
przez
..... nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
mp.
..... podpis wydającego
— 2 —

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze	
Dnia rozpoczął odbywanie	Zwolniony dnia
..... rodzaj służby służby wojskowej	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	Udaje się do
nr z dnia	 nazwa miejsca zamieszkania
mp.	mp.
..... podpis	 podpis
Dnia rozpoczął odbywanie	Zwolniony dnia
..... rodzaj służby służby wojskowej	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	Udaje się do
nr z dnia	 nazwa miejsca zamieszkania
mp.	mp.
..... podpis	 podpis
Dnia rozpoczął odbywanie	Zwolniony dnia
..... rodzaj służby służby wojskowej	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	Udaje się do
nr z dnia	 nazwa miejsca zamieszkania
mp.	mp.
..... podpis	 podpis
— 6 —	

Druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

Seria:	
4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej	
Dnia złożył przysięgę wojskową w Jednostce Wojskowej	
.....	
Rozk. nr	z dnia
mp.	 podpis
5. Stosunek do służby wojskowej	
Przeniesiony do rezerwy	Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej
.....	
data	data
.....	
podstawa	podstawa
.....	
mp.	mp.
..... podpis	 podpis
— 7 —	

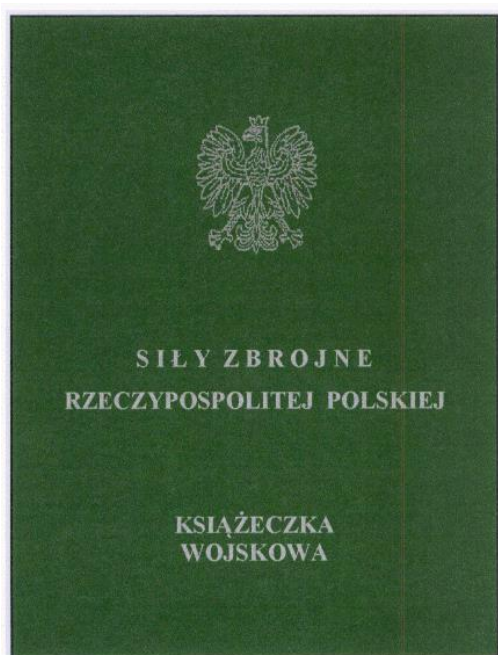
6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
.....	
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp.	mp.
..... podpis	 podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
.....	
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp.	mp.
..... podpis	 podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
.....	
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp.	mp.
..... podpis	 podpis
— 8 —	

Siódma ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego
(opublikowana w M.P. 1995 nr 32 poz. 374)

Wzór nr 14(1)
do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strona okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1
zewnątrzna:

- 1)Karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- 2)napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3)wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

_____ podpis posiadacza książeczki _____ podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2
wewnętrzna:

- 1)druk koloru czarnego,
- 2)seria i numer koloru czerwonego,
- 3)pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4)drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2009r. Nr 82, poz.691)

_____	nazwisko
_____	nazwisko
_____	imiona
_____	imię ojca
_____	data urodzenia
_____	miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO	
_____	data wydania
przez _____	nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
mp. _____	podpis wydającego

-3-

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
rodzaj służby _____	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
_____	specjalność wojskowa (stanowisko, stanowisko)
Rozk. _____	Udaje się do: _____
Nr _____ z dnia _____	_____
_____	_____
mp. _____	podpis _____
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
rodzaj służby _____	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
_____	specjalność wojskowa (stanowisko, stanowisko)
Rozk. _____	Udaje się do: _____
Nr _____ z dnia _____	_____
_____	_____
mp. _____	podpis _____
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
rodzaj służby _____	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
_____	specjalność wojskowa (stanowisko, stanowisko)
Rozk. _____	Udaje się do: _____
Nr _____ z dnia _____	_____
_____	_____
mp. _____	podpis _____

-8-

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej	
Dnia _____ złożył przysięgę wojskową	
w Jednostce Wojskowej _____	
Rozkaz nr _____ z dnia _____	
mp. _____	_____
_____	podpis
5. Stosunek do służby wojskowej	
Przeniesiony do rezerwy	Nie podlega obowiązkom służby wojskowej
_____	_____
data _____	data _____
podstawa _____	podstawa _____
_____	_____
mp. _____	mp. _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

-9-

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____	mp. _____
_____	_____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____	mp. _____
_____	_____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____	mp. _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

-10-

Trzecia, ósma, dziewiąta, dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

Wzór nr 15
do §§ 34 i 43

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię, nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał ... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

str. 1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
Wymiary 72x103 mm

Poswiadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

MENIS-II/181/2

str. 2

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

skreślony

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Karton. Wymiary 72 x 103 mm

Str. 1

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

.....
(data) (podpis dyrektora)

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)
30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

MEN-I/52/2

**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

.....
(data) (podpis dyrektora)

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)
30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

MEN-I/5

**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.**

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

Wzór nr 16c
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz

38

939)

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr _____
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia _____
(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) _____ (podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.
30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.

MEN-I/50a-N/2

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

Wzór nr 17a
do §§ 34 i 43

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia _____
(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) _____ (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.
30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.	30 września 20____ r. m.p.

MEN-I/3-N

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 17b
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH
DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**
str.1 str.2

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

podpis posiadacza

data urodzenia _____

numer PESEL _____

zamieszkał w _____

pieczęć podłużna szkoły

data _____ podpis dyrektora _____

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 17c
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

podpis posiadacza

data urodzenia _____

numer PESEL _____

pieczęć podłużna szkoły

data _____ podpis dyrektora _____

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/3-N

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

Wzór nr 17d
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ
II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr
m.p.
podpis posiadacza

Imię i nazwisko

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL
.....

pieczęć podłużna szkoły

data podpis dyrektora

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.

MEN-I/4-N

Wzór nr 17e
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM
SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię Nazwa i adres szkoły

Nazwisko

Data urodzenia
Numer PESEL

Adres

Imię i nazwisko dyrektora Data wydania

Nr
.....

Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

MEN-I/3-N

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 17f
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 17g
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH
SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WE
WSZYSTKICH TYPACH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH**

Karton. Tło różowe. Wymiary 72x103 mm

 (fotografia 30 x 42 mm)	LEGITYMACJA SZKOLNA																				
	Nr																				
	 (podpis posiadacza)																				
	m. p.																				
..... (imię i nazwisko)																					
data urodzenia																					
numer PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
zamieszkał... w																					
..... (dokładny adres)																					
..... (pieczęć podłużna szkoły)																					
..... (data)	 (podpis wystawcy)																				

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.		
Legitymacja ważna do dnia:		
30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.
30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.
ART/101/n		

(opublikowany w Dz.U. z 2017 r. poz. 857)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE**

The image shows a sample of a school e-legitimacy card. The card has a red and white background with a musical staff and notes. The title "LEGITYMACJA SZKOLNA" is at the top. Below it, there are fields for personal data: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Numer PESEL, Adres, Nazwa i adres szkoły, Imię i nazwisko dyrektora, and Data wydania. A large, stylized "WZÓR" watermark is visible across the card. At the bottom, there is a section for the validity period, with a grid of boxes labeled "30 września". The card number "ART/101/n" is at the bottom left.

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię _____ Nazwa i adres szkoły _____

Nazwisko _____

Data urodzenia _____

Numer PESEL _____

Adres _____

Imię i nazwisko dyrektora _____ Data wydania _____

Nr _____

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

ART/101/n

(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ
SZKOŁY POLICEALNEJ**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię _____ Nazwa i adres szkoły _____

Nazwisko _____

Data urodzenia _____

Numer PESEL _____

Adres _____

Imię i nazwisko dyrektora _____ Data wydania _____

Nr _____

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

ART/103/n

(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

Wzór nr 17m
do §§ 34 i 43

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH
TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH**

Wymiary 72x103 mm

Karton. Tło różowe

str. 1

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych
przejazdów środkami publicznego transportu
zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

ART/101/n

(opublikowany w Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH
SZKÓŁ POLICEALNYCH**

Wymiary 72x103 mm

Karton. Tło różowe

str. 1

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m. p.

imię i nazwisko

data urodzenia

dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

str. 2

Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

ART/103/n

(opublikowano Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 17o
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE
ARTYSTYCZNE**



(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 17p
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH
SZKÓŁ POLICEALNYCH**



(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 18
do §§ 34 i 43

EGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr _____

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. _____

(imię i nazwisko)

data urodzenia _____

(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) _____

(podpis dyrektora) _____

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r m.p.	30 września 20 r m.p.	30 września 20 r m.p.
30 września 20 r m.p.	30 września 20 r m.p.	30 września 20 r m.p.

MEN-I/50a/2

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

Wzór nr 18a
do §§ 34 i 43

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH I SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr _____

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. _____

(imię i nazwisko)

data urodzenia _____

(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) _____

(podpis dyrektora) _____

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20 r m.p.	30 września 20 r m.p.	1 marca 20 r m.p.	30 września 20 r m.p.
1 marca 20 r m.p.	30 września 20 r m.p.	1 marca 20 r m.p.	30 września 20 r m.p.

MEN-I/50b/2

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

38

Wzór nr 18b
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW SZKÓŁ
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia _____
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL _____

zamieszkał...w _____
dokładny adres

pieczęć podłóżna szkoły

data

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.
_____ m.p.	_____ m.p.	_____ m.p.	_____ m.p.
30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.
_____ m.p.	_____ m.p.	_____ m.p.	_____ m.p.

MEN-I/1

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 18c
do §§ 34 i 43

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia _____
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL _____

zamieszkał...w _____
dokładny adres

pieczęć podłóżna szkoły

data

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20__ r.	30 września 20__ r.	1 marca 20__ r.	30 września 20__ r.
_____ m.p.	_____ m.p.	_____ m.p.	_____ m.p.
1 marca 20__ r.	30 września 20__ r.	1 marca 20__ r.	30 września 20__ r.
_____ m.p.	_____ m.p.	_____ m.p.	_____ m.p.

MEN-I/2

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

imie i nazwisko _____

data urodzenia _____

numer PESEL _____

pieczęć podłużna szkoły _____

data _____ podpis dyrektora _____

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20____ r.	30 września 20____ r.	30 września 20____ r.	30 września 20____ r.
30 września 20____ r.	30 września 20____ r.	30 września 20____ r.	30 września 20____ r.

MEN-I/1

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ
POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

imie i nazwisko _____

data urodzenia _____

numer PESEL _____

pieczęć podłużna szkoły _____

data _____ podpis dyrektora _____

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20____ r.	30 września 20____ r.	1 marca 20____ r.	30 września 20____ r.
1 marca 20____ r.	30 września 20____ r.	1 marca 20____ r.	30 września 20____ r.

MEN-I/2

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ
POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Numer PESEL

Nazwa i adres szkoły

Dyrektor szkoły

Data wydania

Nr

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

MEN-1/2

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)



38

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wymiary 72 x 103

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 47 mm)

.....
podpis posiadacza

.....
imię i nazwisko

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

zamieszkał... w
.....
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych
przy przejazdach środkami publicznego
transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/100

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1740)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

.....
podpis posiadacza

.....
imię i nazwisko

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

zamieszkał... w
.....
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych
przy przejazdach środkami publicznego
transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/102

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1740)

Wzór nr 18l
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE
OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Front of the school ID card (Wzór nr 18l). The card has a red and white patterned background with musical notes. The title "LEGITYMACJA SZKOLNA" is at the top. Fields include: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Numer PESEL, Adres, Nazwa i adres szkoły, Imię i nazwisko dyrektora, Data wydania, and a space for the number (Nr).

Back of the school ID card (Wzór nr 18l). It features a red and white patterned background with musical notes. The text "Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." is at the top. Below it, "Legitymacja ważna do dnia:" is followed by a grid of eight boxes, each labeled "30 września". The code "ART/100" is at the bottom.

(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

Wzór nr 18m
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Front of the school ID card (Wzór nr 18m). The card has a red and white patterned background with musical notes. The title "LEGITYMACJA SZKOLNA" is at the top. Fields include: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Numer PESEL, Adres, Nazwa i adres szkoły, Imię i nazwisko dyrektora, Data wydania, and a space for the number (Nr).

Back of the school ID card (Wzór nr 18m). It features a red and white patterned background with musical notes. The text "Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." is at the top. Below it, "Legitymacja ważna do dnia:" is followed by a grid of eight boxes, each labeled "1 marca" and "30 września". The code "ART/102" is at the bottom.

(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

Wzór nr 18n
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wymiary 72x103 mm

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA
SZKOLNA

Nr

.....
podpis posiadacza

m. p.

.....
imię i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

str. 2

Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.
30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.

ART/100

(opublikowano Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 18o
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe

str. 1

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

.....
podpis posiadacza

.....
m. p.

.....
imię i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

str. 2

Poświadczam uprawnienia do ulgowych
przejazdów środkami publicznego transportu
zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	1 marca 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.
1 marca 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	1 marca 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.

ART/102

(opublikowano Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 18p
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH
KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

The image shows two templates for school e-legitimacy cards. The top template is titled "LEGITYMACJA SZKOLNA" and includes fields for: Imię i nazwisko, Data urodzenia, Numer PESEL, Nazwa i adres szkoły, Dyrektor szkoły, and Data wydania. The bottom template is titled "Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." and includes a section for "Legitymacja ważna do dnia:" with eight boxes for dates (all labeled "30 września"). The bottom template also includes the code "ART/100". Both templates feature a large, stylized "WZÓR" watermark.

(opublikowano Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 18r
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH

Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16a)

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16b)

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m².
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16c)

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadczam uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt, c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.

13. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się imię i nazwisko:

38

- 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
- 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
- 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną

E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16d):

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®.
Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.

12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:

- 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
- 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzory nr 17a, 17b, 18b, 18c)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzory nr 17c, 17d, 18d, 18e)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m².
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPl-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 17e, 17f, 18f, 18g)

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.

5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,

E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 17g, 17h, 18h, 18i)

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®.
Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadczą uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,

- b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
 8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
 10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
 11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
 13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH (17j, 17k, 17l, 17l, 18k, 18l, 18l, 18m)

1. Legitymację szkolną w postaci papierowej drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 mm na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymację szkolną w postaci papierowej w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichloru winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
9. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
10. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z dzia-

łałości statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub

11. pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
14. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
15. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
16. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt, Dziennik Ustaw – 6 – Poz. 1740
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie:
 - a) „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” albo „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
17. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
18. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
19. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
20. Na hologram, o którym mowa w ust. 18, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH
UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



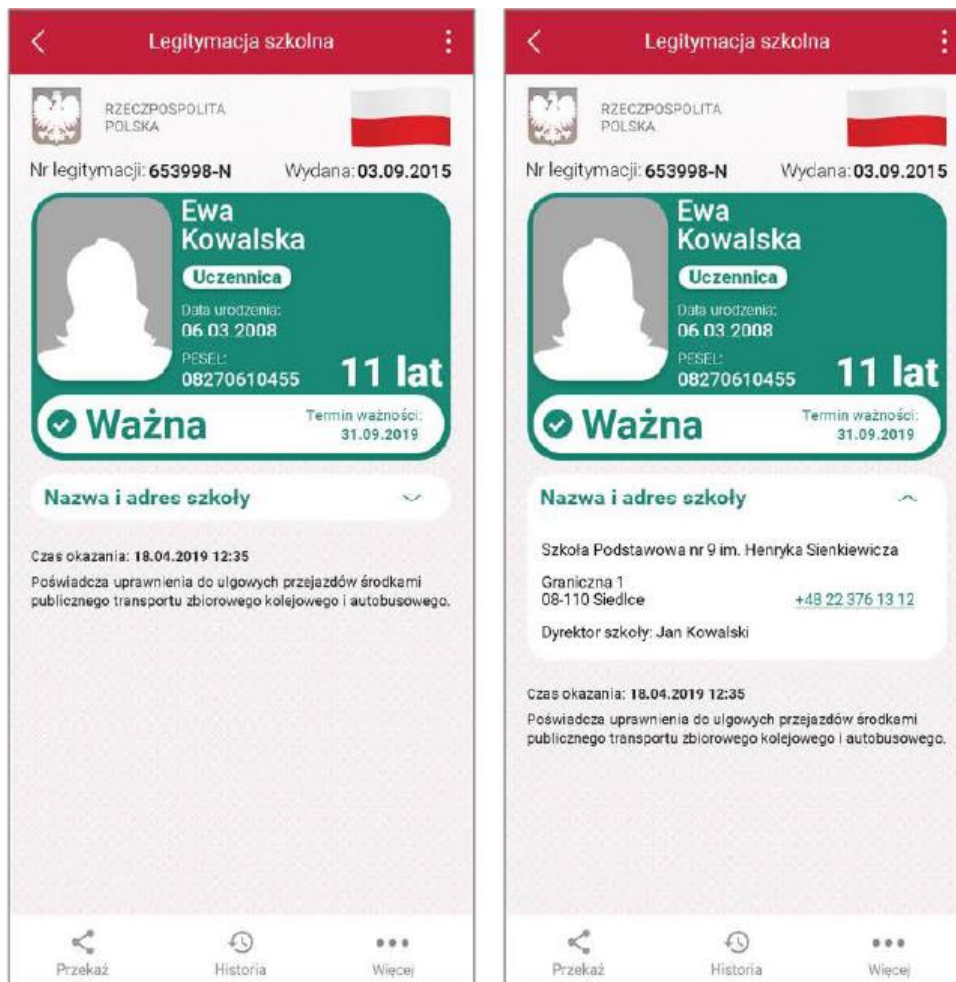
**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH
UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



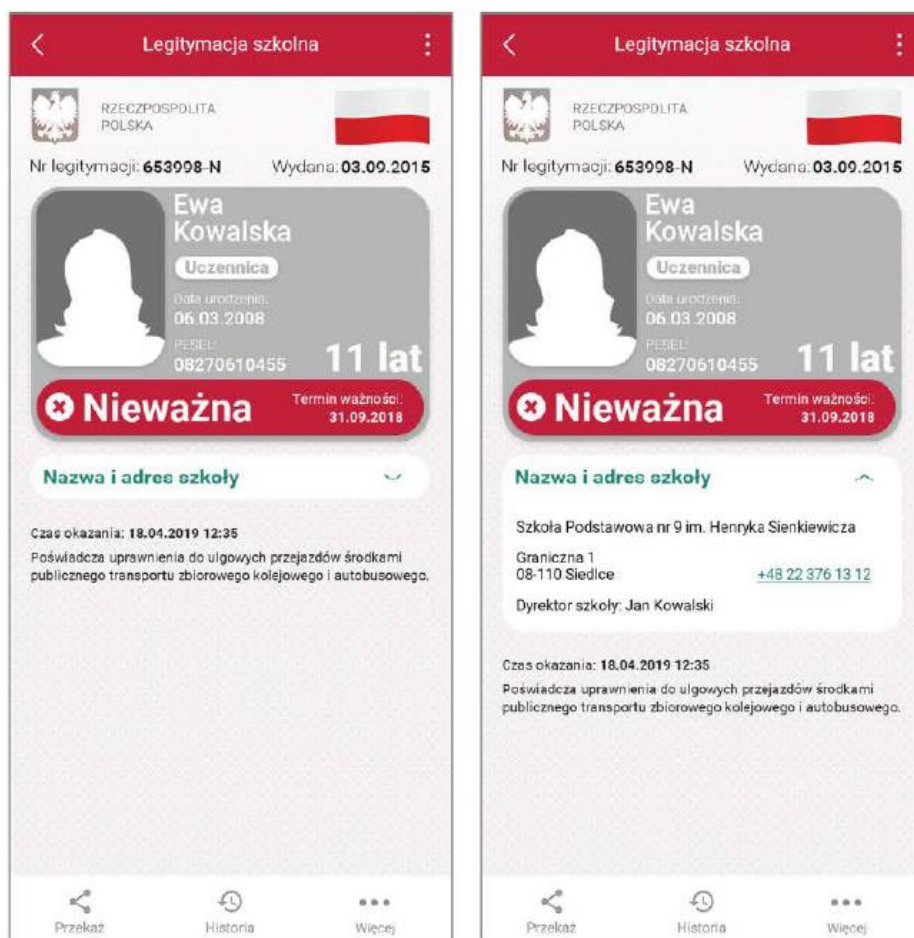
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2011)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**

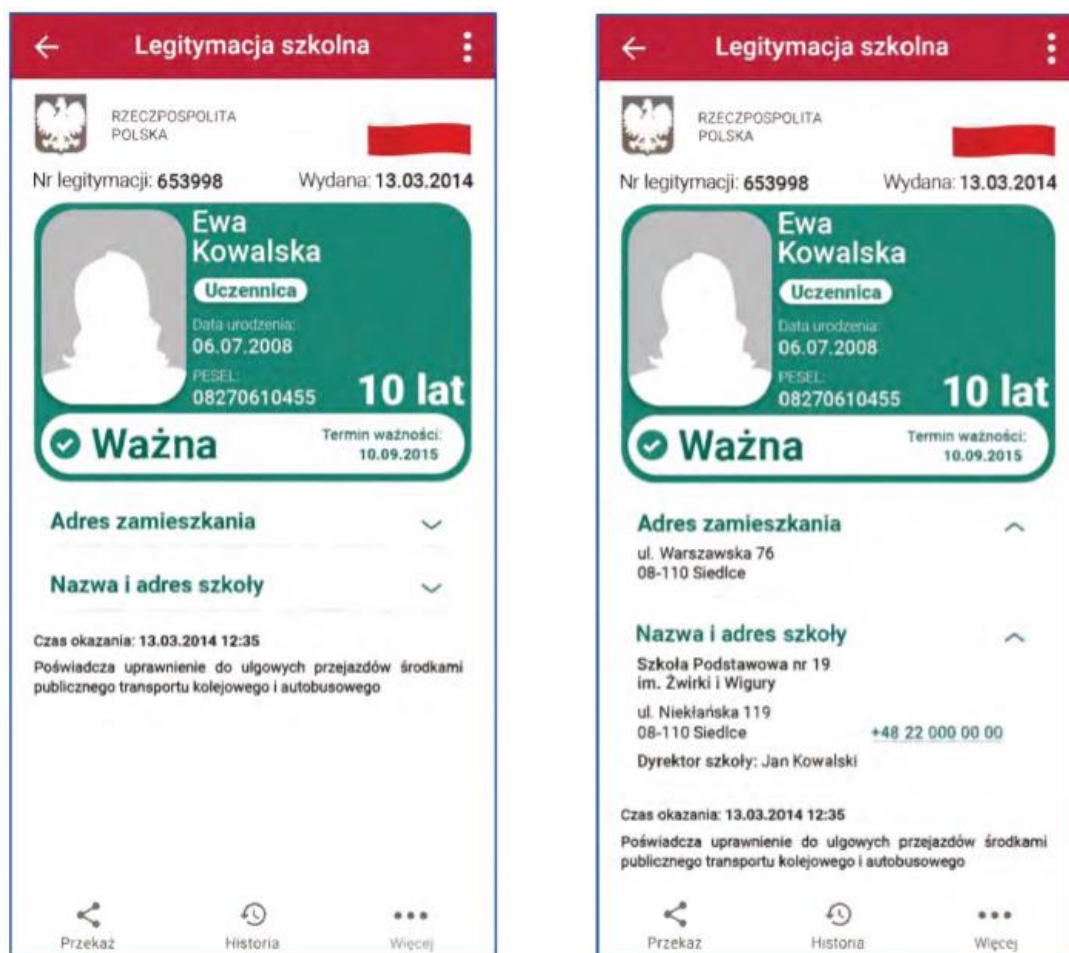


WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



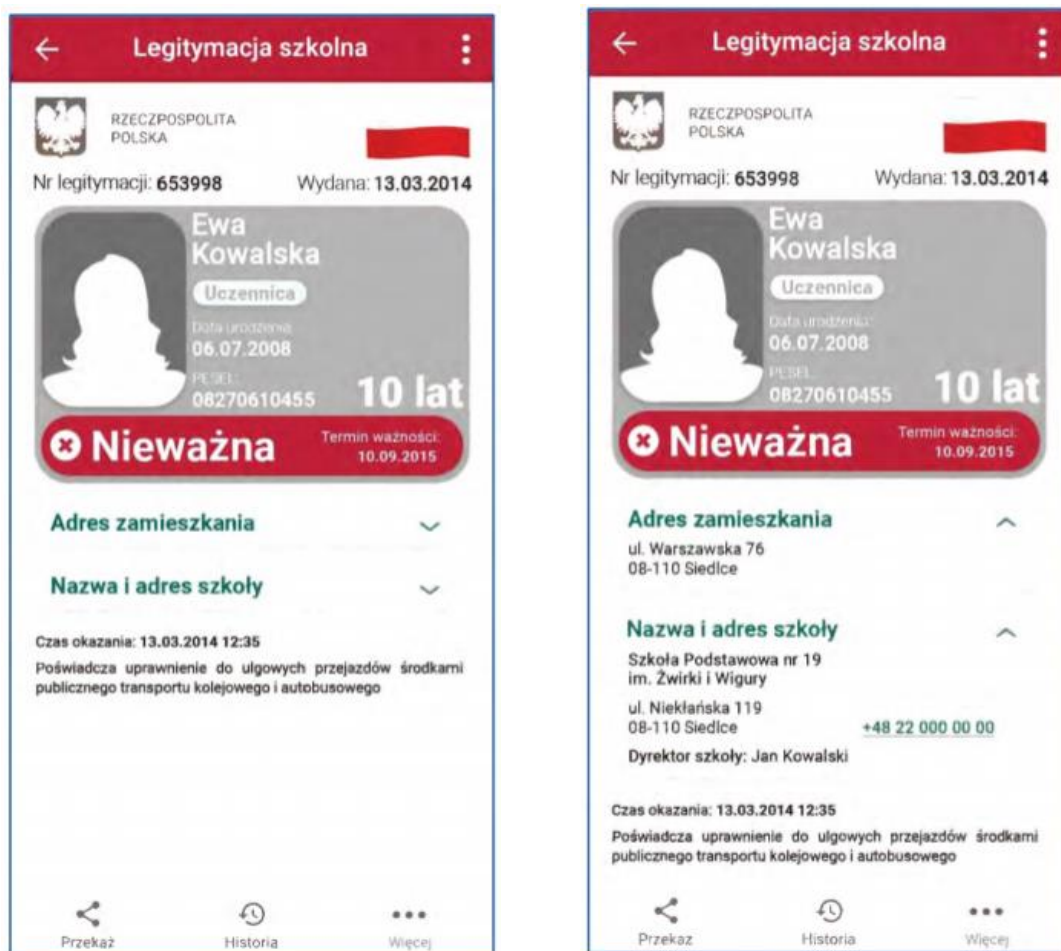
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

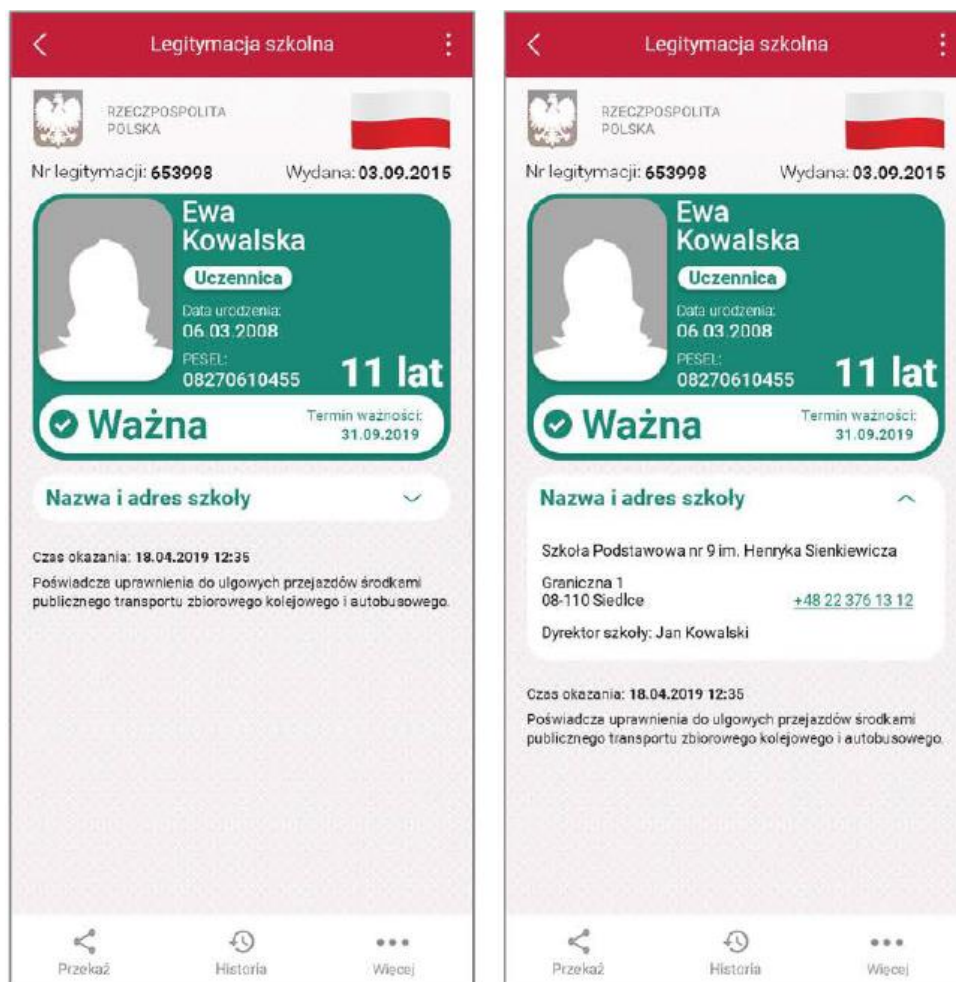
WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:



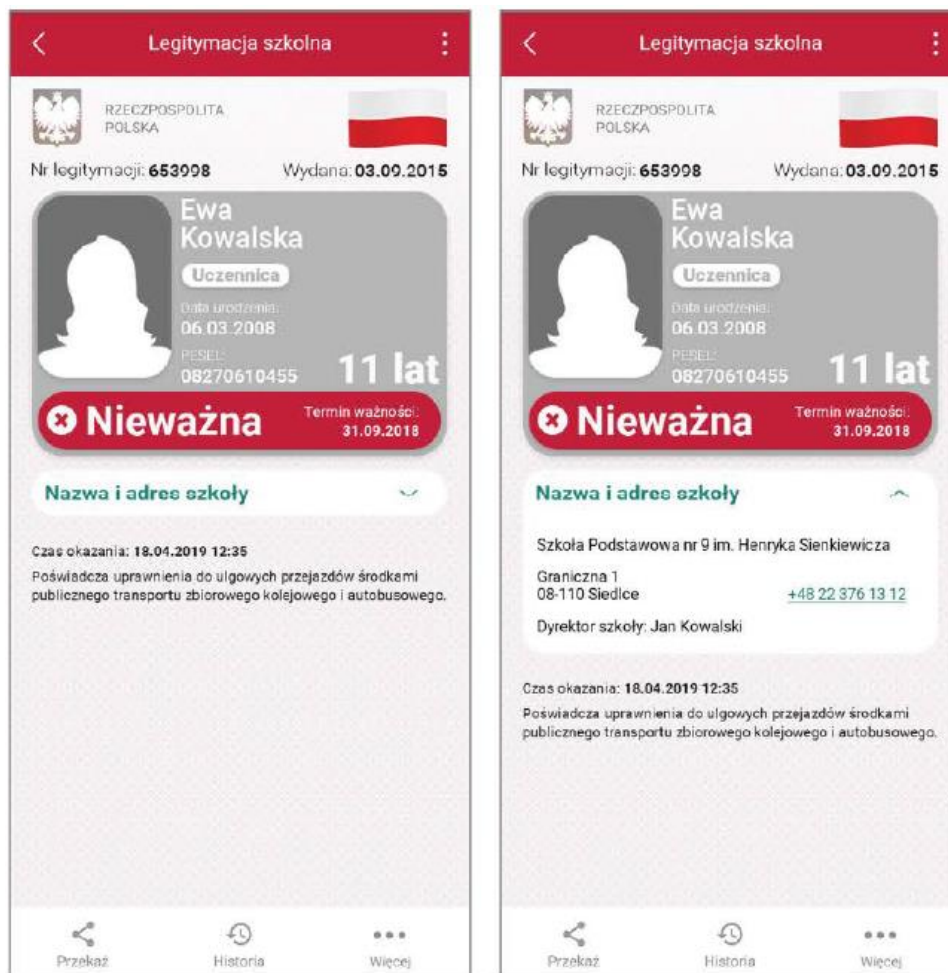
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2011)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE
URZĄDZENIA MOBILNEGO**



**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE
URZĄDZENIA MOBILNEGO**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 19, 19b,)

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego

- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol „√” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych adresowych ucznia zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Adres zamieszkania”,
 - napis informujący o adresie zamieszkania,
 - i) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - j) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - k) napis „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopka aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 19a, 19c)

Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

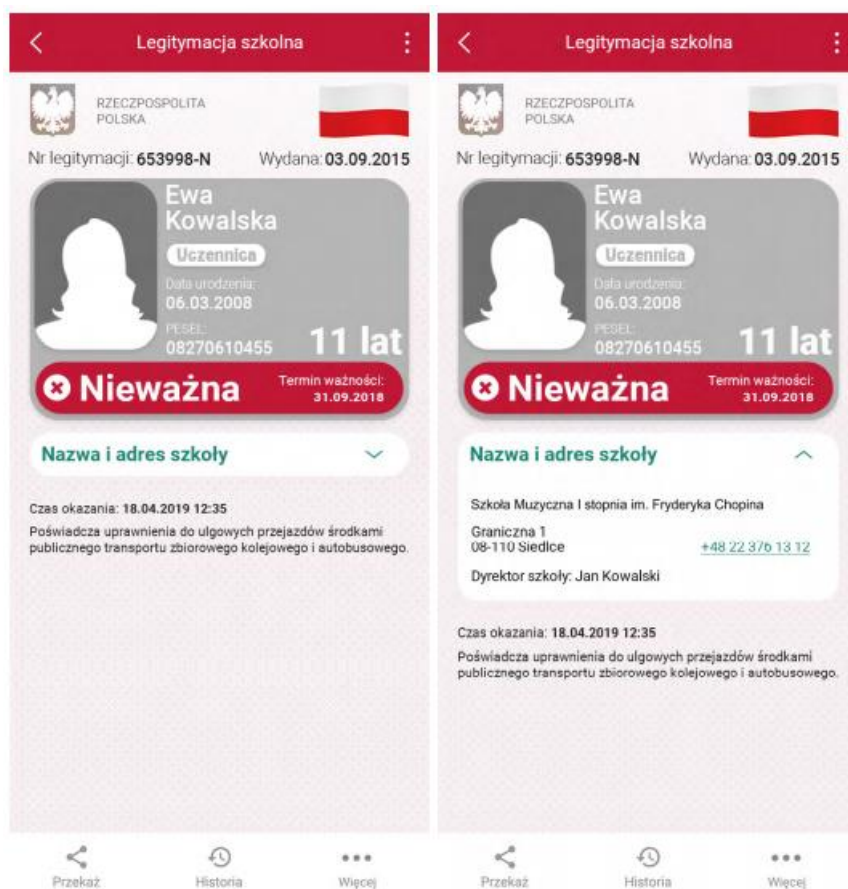
- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol „□” albo „□” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna” napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
 - 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór nr 19d
do §§ 34 i 43

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

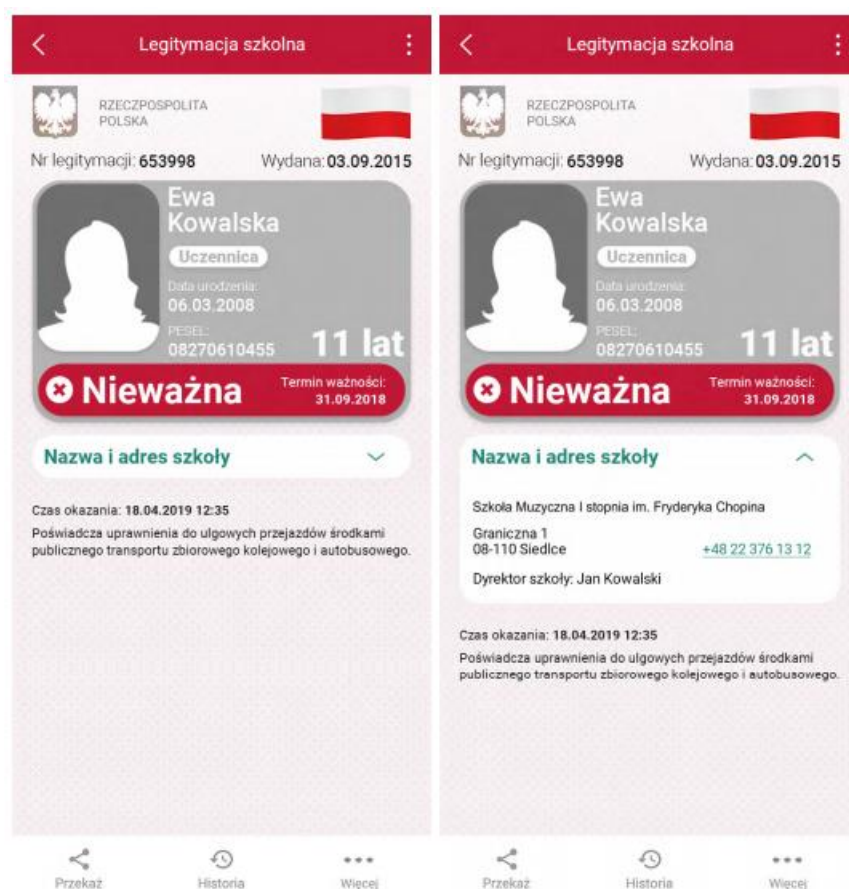
(opublikowano w Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 19d
do §§ 34 i 43

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW
WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLe-gitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest usta-wiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA PRZEZ SZKOŁY ARTYSTYCZNE
LEGITYMACJI SZKOLNYCH, E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH I mLEGITYMACJI SZKOLNYCH
(17m, 17n, 17o, 17p, 18n, 18o, 18p, 18r, 19d, 19e)**

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m², zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wielkością normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
9. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
10. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
11. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
14. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
15. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.

16. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
17. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
18. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
19. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
20. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.
21. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e- legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol ☐ albo X odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły artystycznej,
 - napis informujący o adresie szkoły artystycznej,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
 - 3) stopkę aplikacji.
22. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

**ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr.....
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

W gmina

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

(opublikowano Dz.U. z 2019 r. poz 1700)

skreślony

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał... w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia:” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 mm x 45 mm, (numer albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

(opublikowano w Dz.U. z 2016 r. poz 1554)

Wzór nr 23(1)
do §§ 34 i 44

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;

- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
 10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przeczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto

sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. poz. 1094), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,

- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem Generalized-Time; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
- wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

(opublikowano w Dz.U. z 2016 r. poz 1554)

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:

- 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
- 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:

- 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
- 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1861)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

I. Elektroniczna legitymacja studencka



Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,

- d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
 5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
 10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).

11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v2(2),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),

dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime,
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia	BIT STRING,
efPhotoId	OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),

personalizacji,

- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do

- identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
 - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(1.1.3549) pkcs(1) 9 16 6 5,
- wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:

- 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
- 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:

- 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
- 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1861)

39

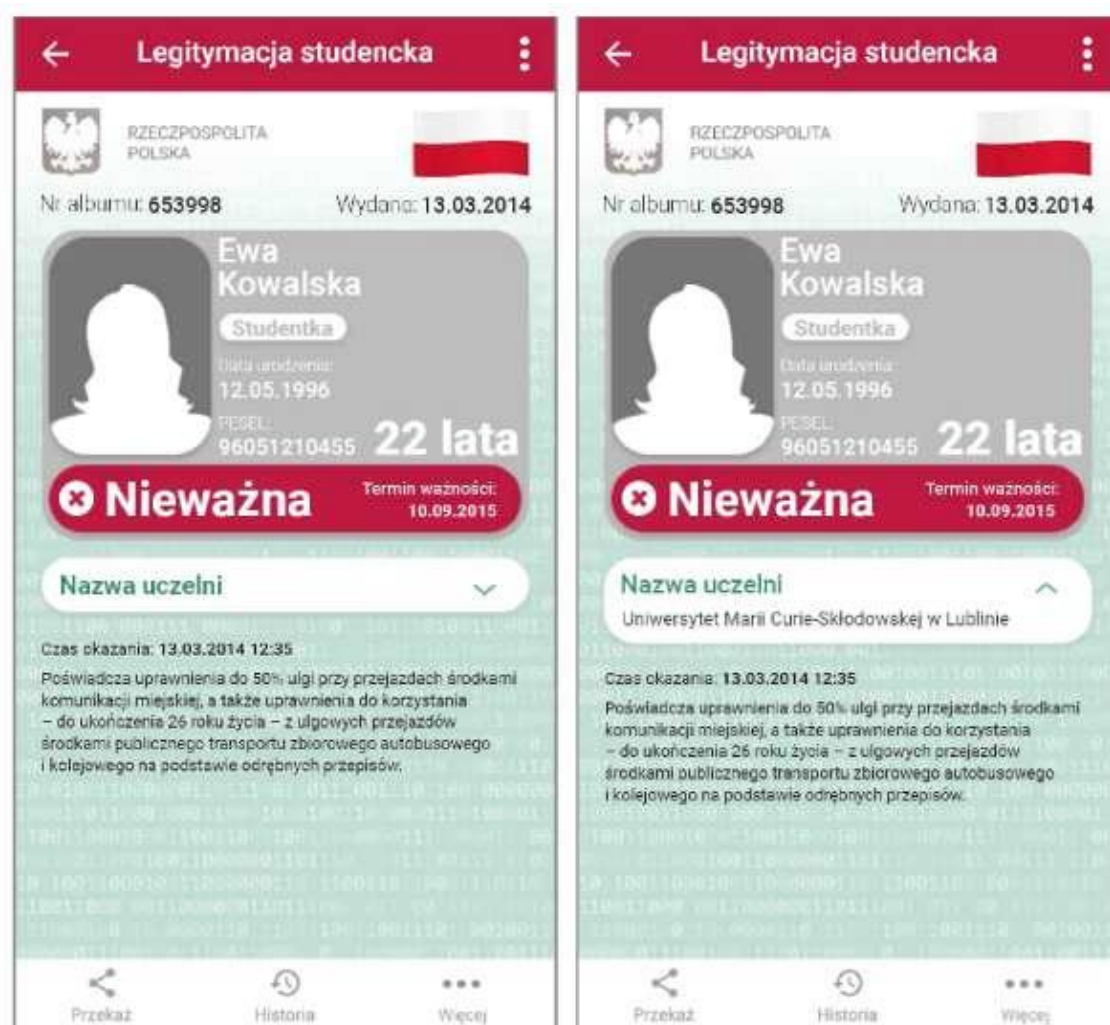
Ważność legitymacji studenckiej (wzór nr 23 i 23a) potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z powyższym opisem

mLegitymacja studencka

A. Ważna mLegitymacja studencka



B. Nieważna mLegitymacja studencka



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

C. Opis:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
 - f) obszar danych studenta zawierający elementy:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,

- napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
- napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,

- odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
 - symbol $\surd$ albo „x”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
 - h) obszar danych uczelni zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
 - napis informujący o nazwie uczelni,
 - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
- 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(opublikowano Dz.U. z 2019 r. poz 787)

Wzór nr 24
do § 34

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 1

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Awers



Rewers



Opis:

- 1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
 - 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIE”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
 - 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1541)

Wzór nr 26
do §§ 34, 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe / do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 28
do §§ 34, 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:.....

na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

Wzór nr 30
do §§ 34, 38 9

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności		
W		Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ		
Nr		
..... /imię i nazwisko/		
..... /podpis/		

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu w legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość	
..... /nazwa dokumentu – numer – seria/	
do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.	
....., dnia	 podpis przewodniczącego zespołu
*/ niepotrzebne skreślić	

LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Awers



Rewers



Opis:

- 1.4. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.5. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.6. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
- 2.5. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.6. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami gilozowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIĘ”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
- 2.7. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.8. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami gilozowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,

– element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 1541)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA**

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*

2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.

3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.

2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z

3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z

4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

Wzór nr 31(2)
do §§ 38 i 39

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadczam, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 33
do § 34

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI
I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strona 1

ZAŚWIADCZENIE Nr Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	
..... (imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)	
uczęszczającego do	
..... (nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej)	
w	
..... (adres)	
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
..... data	 podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.		
..... (adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)		
Zaświadczenie ważne do dnia:		
..... 20 .. r. pieczęć okragła	 20 .. r. pieczęć okragła	 20 .. r. pieczęć okragła
..... 20 .. r. pieczęć okragła	 20 .. r. pieczęć okragła	 20 .. r. pieczęć okragła
MI-1/2002		

Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton: Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowane w Dz.U. z 2002 Nr. 179, poz. 1495)

do § 34

DOTKNIETYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

strona 2

ZAŚWIADCZENIE

Nr

Okazicie l niniejszego za swiadczenia
jest opiekunem dzie ka, ucznia, studenta
niepe lno sp raw nego

.....
(imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)

urzęszczającego do

(nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej)

W

(adresses)

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data podpis wystawcy

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsc zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku na ukł, ośrodek rehabilitacyjny-wychowawczy, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

(adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)

Zaświadczenie ważne do dnia:

.....
20 .. r.
pieczęć
okrągła

.....
20 .. r.
pieczęć
okrągła

.....
20 .. r.
pieczęć
okręgu

.....
20 .. r.
pieczęć
okrągła

.....
20 .. r.
pieczęć
okrągła

.....
20 .. r.
pieczęć
okrągła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm × 103 mm

Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 810)

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO	Fotografia mp. (podpis posiadacza książki) Książka ważna jest do <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.					20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.				
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.														
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.														

..... (pieczęć podłużna ZUS) Książka nr Renta nr INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY Nazwisko Imię Data urodzenia (data wystawienia) mp. (podpis i pieczęć wystawiającego) ZUS Rw-51	- 2 - <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</th> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;"> Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis) </td> </tr> <tr> <th style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</th> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;"> Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis) </td> </tr> <tr> <th style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</th> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;"> Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis) </td> </tr> </table> * niepotrzebne skreślić	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis)	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis)	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych							
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis)							
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych							
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis)							
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych							
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* (data) (podpis)							

Książki inwalidy wojennego – wojskowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 27 lipca 2004r

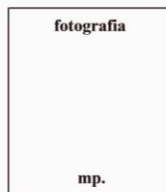
(opublikowana w Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

Wzór nr 35(1)
do § 40

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

**LEGITYMACJA
CYWILNEJ NIEWIDOMEJ
OFIARY DZIAŁAŃ
WOJENNYCH**

Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm



.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do

20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna organu rentowego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczętka wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

Wzór nr 36
do §§ 38 i 39

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówek komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
W**

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹ ... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

**WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI
LEKARSKIEJ KRUS**

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:
Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

str. 1

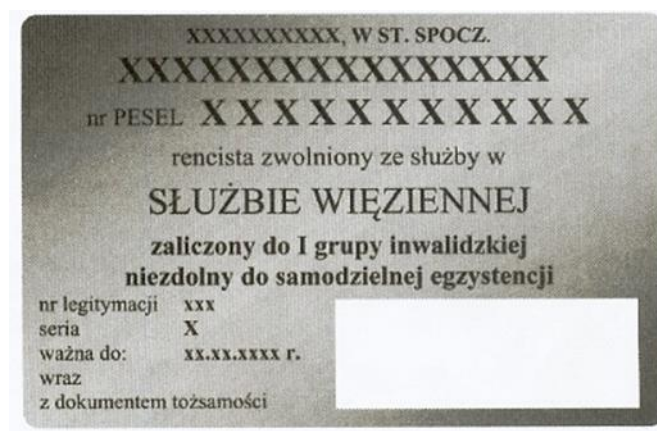
Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
"MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".



str. 2

- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY
(zwolniony ze służby więziennej)

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta giloszem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem.

str. 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”,
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

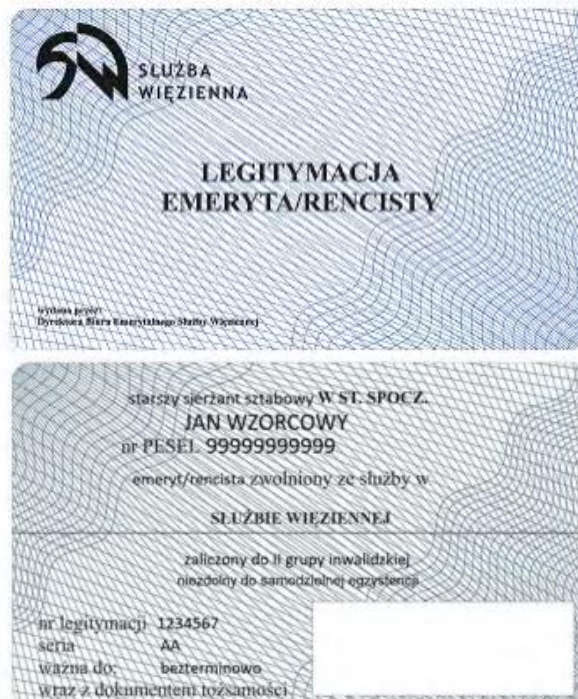
str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

Strona 1

Strona 2



(Opublikowano w Dz. U. z 2018 poz. 2445)

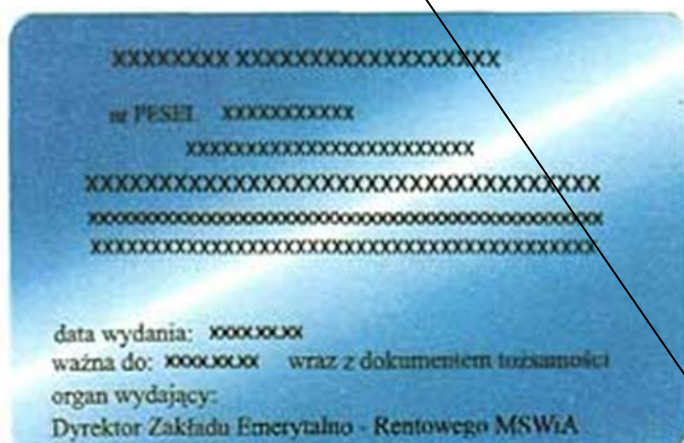
Wzór nr 40
do §§ 38 i 39

Skreślony

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana



str. 1



str. 2

Strona 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

strona 1



Strona 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER";
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
 - poniżej "Legitymacja wydana przez",
 - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
 - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2018 r. poz. 2373)

Wzór nr 42
do §§ 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO
Wzór graficzny

Strona 1



Strona 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”,
 - b) poniżej od lewej strony:
 - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”,
 - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”,
 - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

28

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r. poz. 1466 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO

	
RZECZPOSPOLITA POLSKA MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ	
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO	
seria xxx nr xxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nr PESEL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Nr świadczenia xxxxxxxxxxxxxxxx	
Ważna do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx wraz z dowodem tożsamości	

Zaliczony do I grupy inwalidztwa	
orzeczeniem WKŁ nr xxxxxxxx z dnia xxxxxxxxxxxxxxxx	
xx	
Legitymacja wydana przez:	
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE	
w xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
DYREKTOR	
Data wydania: XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.	

Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

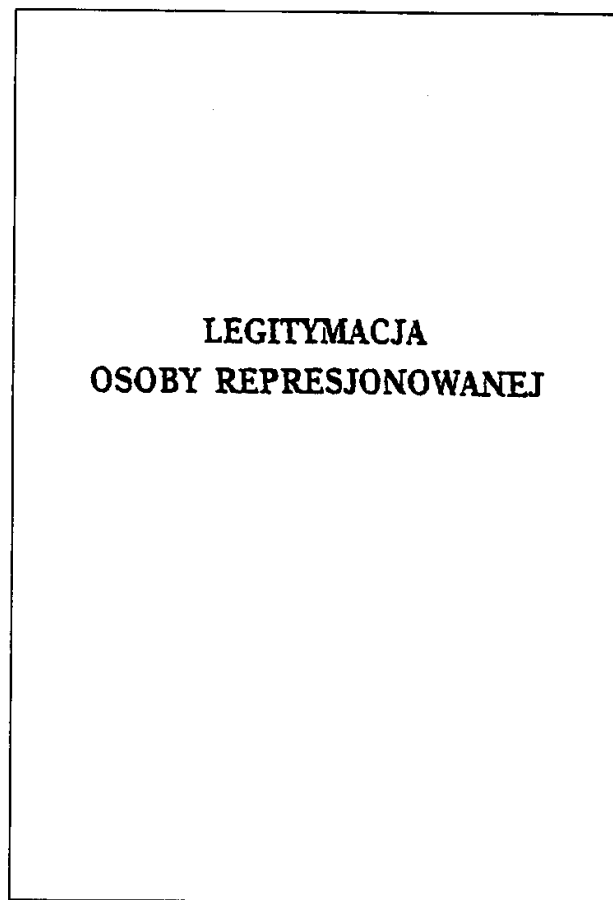
Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKŁ nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz. U. z 2012 r. poz.194)

Wzór nr 44(1)
do § 37

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRYSJONOWANEJ



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(opublikowane w Dz.U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm)

Wzór nr 44(2)
do § 37

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Strona personalizacyjna
Strona na wpisy urzędowe

Fotografia M.P.			
(podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

(pieczęć podłożna ZUS)	
Legitymacja nr	
Renta nr	
OSOBA REPRESJONOWANA	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
(data wystawienia)	
M.P.	
(podpis i pieczęć wystawiającego)	
ZUS Rw-52	

Strona 2

Strona 3

- 2 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

- 3 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

Wzór nr 45
do § 37

**WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK
O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:



1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowana w Dz. U. z 2014 r., poz. 620)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

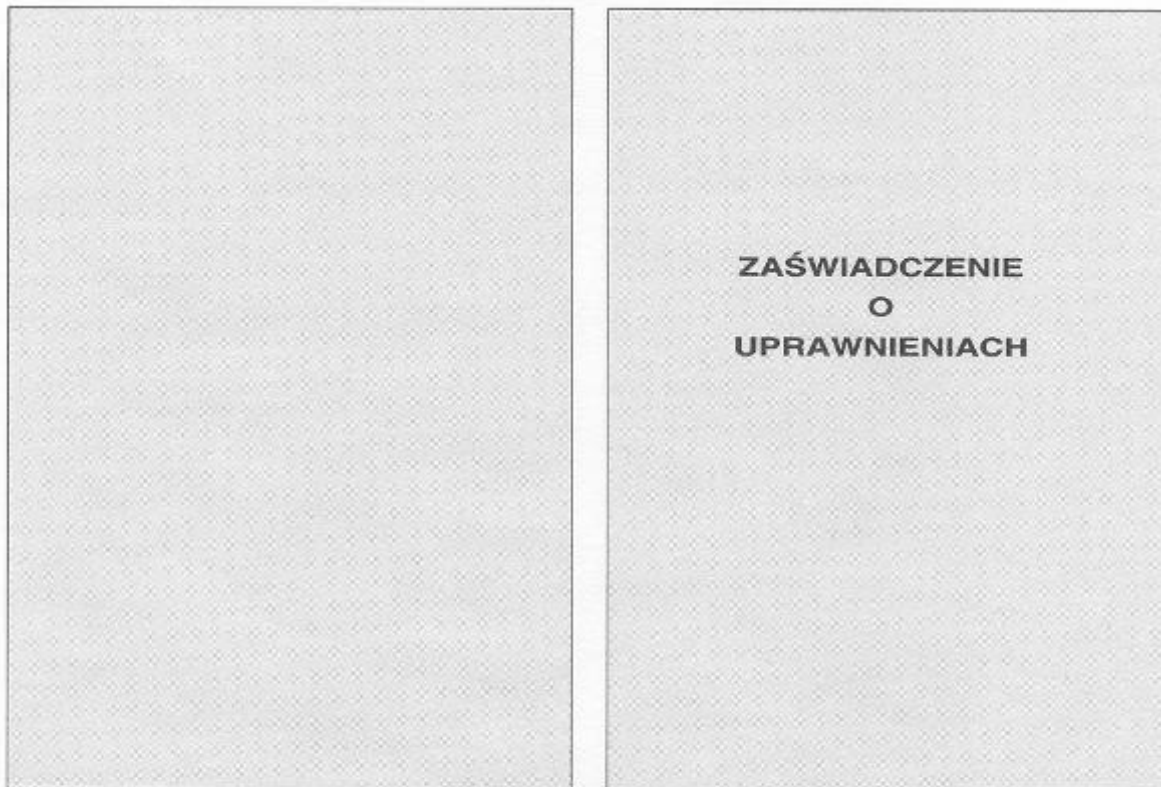
	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
--	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). m.p. Data Podpis
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)

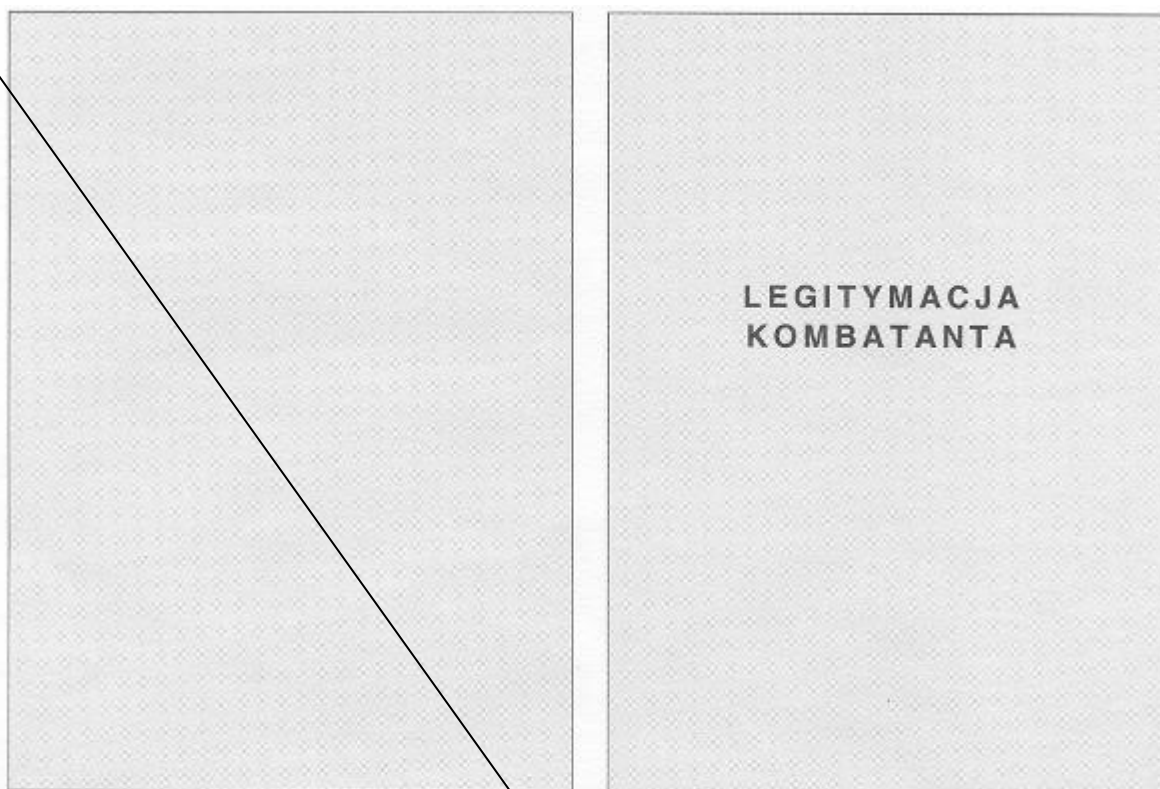


Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
..... (Nazwisko)	Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
m.p.	m.p.
..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 Data
	 Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI W LEGITYMACJA NR 0000000 UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm podpis posiadacza legitymacji	 Nazwisko Imiona Imiona rodziców Data i miejsce urodzenia jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122) m.p. data wystawienia podpis
---	--

skreślony

**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW)
PO KOMBATANTACH (ZBoWiD)**

ADNOTACJE URZĘDOWE	ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ LEGITYMACJA
ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD W LEGITYMACJA Nr Nr akt zdjęcie 3 x 4 cm (własnoręczny podpis)	 nazwisko imiona imiona rodziców data i miejsce urodzenia adres zamieszkania jest — wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świad- czeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84. — członkiem podopiecznym Związku Bo- jowników o Wolność i Demokrację. m.p. data wystawienia podpis

skreślony

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO
KOMBATANCIE (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i re- ncistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
--	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 50
do § 37

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)

	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
--	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki m.p. podpis posiadacza legitymacji	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przysnał Ob. uprawnienia kombatanckie określone w ustawie. m.p. Data Podpis
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)

LEGITYMACJA	URZĄD
Nr 000000	DO SPRAW KOMBATANTÓW
..... (Nazwisko)	na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122
..... (Imiona)	ZAŚWIADCZA, że
..... (Data i miejsce urodzenia)	 (Nazwisko i imię)
Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki	jest
m.p.	KOMBATANTEM
..... podpis posiadacza legitymacji	UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ
	PREZES
	URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW
	m.p.
	Data Podpis

Wzór nr 52
do § 37

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANTACH
I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH)**

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnozielonym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
--	--

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS



REWERS



Objaśnienie:

Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2016 r. poz. 1382)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4	strona 1
Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu pociągów lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI-1/2004

strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.
(opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752)

Wzór nr 54a
do § 42

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia (imię i nazwisko uprawnionego) Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu pospiesznego lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI -1/2004
--	--

strona 2

strona 3

nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90mmx58mm

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 810)

**PRZYKŁADOWE WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ –
INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)**



Dane, które obowiązkowo muszą się z należeć na legitymacji ISIC:

- Nazwa uczelni
- Imię i nazwisko
- Data urodzenia
- Data ważności dokumentu
- Numer legitymacji – znajduje się pod fotografią
- Fotografia

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

strony wewnętrzne:

strona 1

strona 2

fotografia 35 x 45 mm pieczęć urzędowa LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH (nr albumu) (podpis słuchacza) (imię i nazwisko) (data urodzenia) zamieszkał... w (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium) (data) (podpis wystawcy)	Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów. Ważna do dnia: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>31 marca r. pieczęć urzędowa</td><td>31 października r. pieczęć urzędowa</td><td>31 marca r. pieczęć urzędowa</td></tr><tr><td>31 października r. pieczęć urzędowa</td><td>31 marca r. pieczęć urzędowa</td><td>31 października r. pieczęć urzędowa</td></tr></table>	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa
31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa					
31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa					

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
 - b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm”, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introlak lub vanolnigeria.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA



OPIS:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdowego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,

Wzór nr 57(2)
do § 44

- b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - d) „Poświadczam uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni albo jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

Wzór nr 57(3)
do § 44

- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z 2014 r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1893), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. *qcStatements*) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni albo jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. *Basic Electronic Signature*), w którym *eContentType* wewnątrz struktury *SignedData* zawiera *id-SELDInfo* o następującym identyfikatorze obiektu:
`id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,`
 - b) podpisane dane (*SELDInfo*) są umieszczone w *eContent* wewnątrz struktury *SignedData* i mają następującą składnię:
SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	rintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni lub Jednostki naukowej	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaUczelni lub Jednostki naukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo jednostki naukowej,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,

- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,

- numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. *signing-time*), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

(opublikowany w Dz.U. z 2016 r. poz. 558)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

Opis:



1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.

W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
- 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
- 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
- d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
- e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
- 4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
- 5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
- 6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
- 7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
- 8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
- 9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
- 10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
 - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:

- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELInfo o następującym identyfikatorze

- rze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
- b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

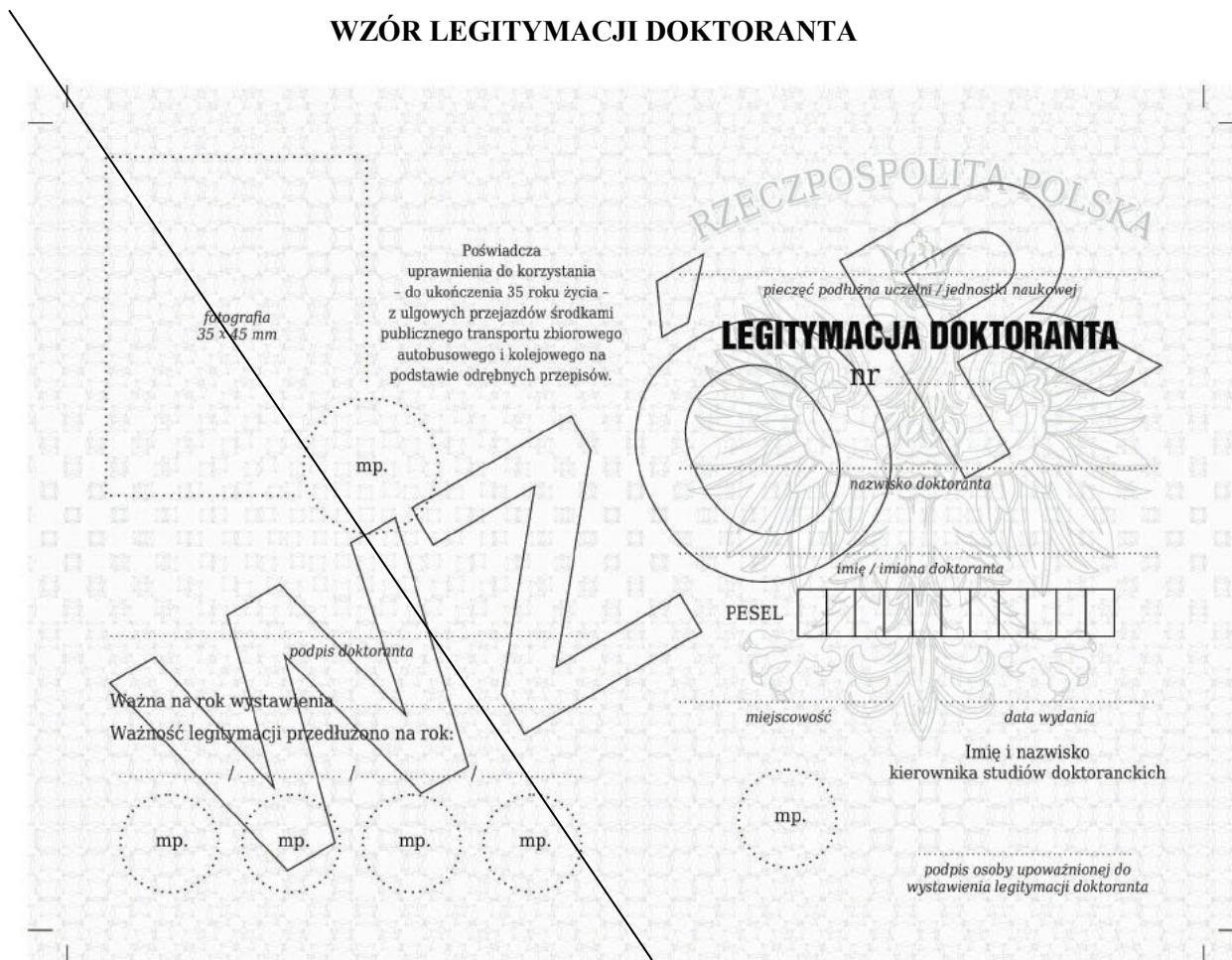
- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
 - nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
- commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)
- rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
- wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Ważność legitymacji doktoranta (wzór nr 57 i 57a) potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach na legitymacji.

OPIS HOLOGRAMU

1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
 - b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,

- e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
- f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu)

Wzór nr 58(2)
do § 44

- PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
- g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - i) "mp" - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introlak lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

WZÓR KARTY SENIORA „PKP Intercity” S.A.

strona czołowa

PKP Intercity **KARTA SENIORA**
„PKP Intercity” S.A.

Seria B **Nr 000000**

.....
imię i nazwisko

Ważna od
.....
dzień miesiąc rok

do
.....
dzień miesiąc rok

Cena brutto w zł

.....
data wydania kasy wydania

strona odwrotna

WARUNKI KORZYSTANIA

1. Z Karty może korzystać osoba na niej wskazana, która ukończyła 60 lat. Karta nie może być odstąpiona innej osobie.
2. Karta ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku osoby na niej wskazanej.
3. Karta uprawnia do zakupu biletów: jednorazowych, abonamentowych i odcinkowych imiennych z ulgą 50% ważnych na przejazdy w komunikacji krajowej w klasie 1 lub 2 w pociągach uruchamianych przez „PKP Intercity” S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Oplaty za bilety dodatkowe: na miejsce sypialne/do leżenia oraz z opłatą serwisową za korzystanie z jednego miejsca lub z całego przedziału menedżerskiego a także inne opłaty dodatkowe (np. za wydanie biletu w pociągu), pobierane są w pełnej wysokości.
5. Za zagubioną, zniszczoną (w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych) lub zafoliowaną Kartę nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
6. Za zniszczoną Kartę w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych - na wniosek właściciela - „PKP Intercity” S.A. wydaje duplikat.
7. Karta ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.03.2013 r. do 03.03.2014 r.).

Warunki świadczenia usług przez „PKP Intercity” S.A. dostępne są na stronie www.intercity.pl.

KARTY NIE WOLNO FOLIOWAĆ

PKP S.A. 2725-522-22 (H-3074)

Karty nie są w sprzedaży do 8 kwietnia 2015 r.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

Awers:

- 1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
 2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
 3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
 4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)

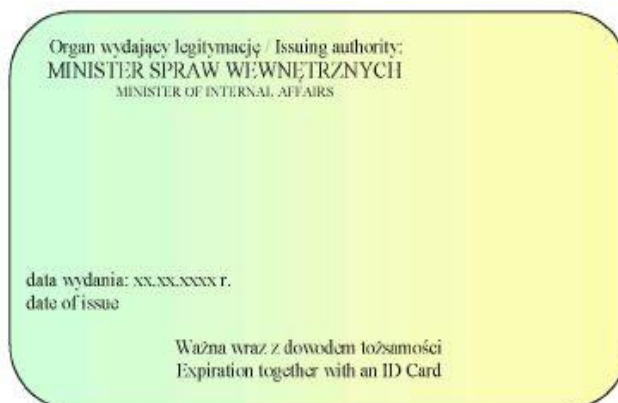
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór graficzny

str. 1



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIE / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

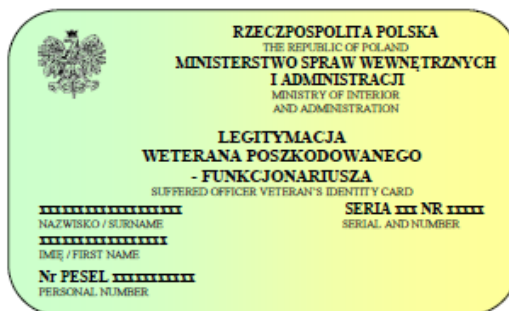
Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

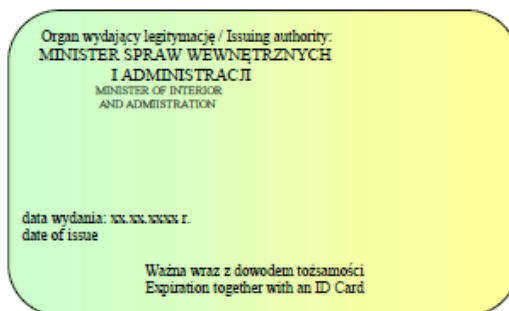
(opublikowana w Dz. U. z 2013 r., poz. 1470 j.t.)

Wzór nr 61a
do § 37

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME”, po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIE / FIRST NAME”,
 - poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
 - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

(opublikowany w Dz.U. z 2016 r. poz. 581)

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers legitymacji:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:



- a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
- b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
- c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
- d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
- e) IMIĘ/FIRST NAME
- f) NAZWISKO/SURNAME
- g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
- h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE



Legitymacje wydane wg tego wzoru zachowują ważność, do 22 maja 2022 r. Wymiana legitymacji dokonywana z urzędu.

Wzór nr 62a
do § 37

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

AWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
 - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
 - c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
 - d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
 - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
 - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
 - b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

Wzór nr 62b
do § 37

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI WYWIADU**

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

AWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
 - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
 - c) AGENCJA WYWIADU,
 - d) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
 - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
 - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
 - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

REWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI WYWIADU,
 - b) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
 - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – karta tradycyjna



WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – karta elektroniczna

Karta Dużej Rodziny – karta elektroniczna	
Miejsce na zdjęcie	Imiona
	Nazwisko
	Nr PESEL
	Nr karty
 Rzeczpospolita Polska	
	Dokument ważny do dnia (data ważności)

Karta Dużej Rodziny – karta elektroniczna	
	Imiona
	Nazwisko
	Nr PESEL
	Nr karty
	Dokument ważny do dnia (data ważności)

Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem oraz:
 - 1) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – w przypadku karty tradycyjnej;

- 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZYPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku – karty elektronicznej.
 2. W przypadku prezentacji w urządzeniu mobilnym właściciela karty elektronicznej kart elektronicznych członków jego rodziny karty te nie zawierają zdjęcia, hologramu, stanowiącego wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, ani napisu „RZECZYPOSPOLITA POLSKA”.
 3. Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
 4. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.
- (opublikowano w Dz. U. z 2021 r. poz. 1037.

**WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY
REPRESJONOWANEJ
Z POWODÓW POLITYCZNYCH**

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.



Awers legitymacji

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers legitymacji

- Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
 3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
 4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
 5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
 6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
 - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
 - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowano w Dz. U. z 2017 r. poz. 1602)